

Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC, Duración del contrato (intervalo: días, meses, años), Modalidad de selección, Fuente de los recursos, ¿Se requieren vigencias futuras?, Estado de solicitud de vigencias futuras; vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.														
Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Fecha estimada de inicio de selección (mes)	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración del contrato (número)	Duración del contrato (Intervalo: días, meses, años)	Modalida d de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Unidad de contratación (referencia)	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable	
76111500	1. Prestación del Servicio Integral de suministros, Aseo y Cafetería para el Instituto Municipal de Reforma Urbana y de Vivienda	1		12	1	CCE-10	0	49.000.000 COP	49.000.000 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
44102900;44121600; 14111507	2. Adquisición de insumos de papelería, útiles de oficina y de escritorio para el Instituto Municipal de Reforma Urbana y de Vivienda de Interés Social de Yumbo - IMVIYUMBO	1	1	1	1	CCE-10	0	26.000.000 COP	26.000.000 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
84131607	3. Compra de pólizas de seguros que amparen los bienes muebles e inmuebles y demás activos e intereses de IMVIYUMBO v póliza de comodato.	5	5	1	2	CCE-10	0	50.000.000 COP	50.000.000 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
86101700	4. Capacitacion de personal (PIC).	1	1	7	1	CCE-16	0	17.658.100 COP	17.658.100 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
80111600;80111601	5. Prestacion de Servicios como Tecnólogo en administracion para el Instituto	1	1	11	1	CCE-16	0	27.830.000 COP	27.830.000 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
80111601;80111600	6. Prestación de Servicios Profesionales de apoyo a la Gestion como Administradora de Empresas a la Gestión	1	1	11	1	CCE-16	0	45.160.500 COP	45.160.500 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
80111601;80111600	7. Prestación de Servicios Personales de apoyo como Tecnólogo a la Gestión de Planeación y Gestión TIC.	1	1	11	1	CCE-16	0	27.830.000 COP	27.830.000 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
80111601;80111600	8. Prestación de Servicios Profesionales de apoyo a la Gestion como Salubrista (Salud Ocupacional).	1	1	11	1	CCE-16	0	45.160.500 COP	45.160.500 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
80111601;80111600	9. Prestación de Servicios Personales de aoovo como Técnico a la oficina Administrativa v Financiera.	1	1	11	1	CCE-16	0	24.150.000 COP	24.150.000 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
80111601;80111600	10. Prestacion de Servicios Profesionales en administracion para el Instituto.	1	1	11	1	CCE-16	0	45.160.500 COP	45.160.500 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
84111603	11. Servicios Profesionales como contador publico para el Instituto (Auditor).	8	8	2	1	CCE-16	0	7.854.000 COP	7.854.000 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
80111620	12. Prestacion de servicios de Apoyo a la gestion como profesional en gestion documental.	1	1	11	1	CCE-16	0	45.160.500 COP	45.160.500 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
81112200	13. Mantenimiento v soporte de software (Gestion documental).	1	1	11	1	CCE-16	0	5.000.000 COP	5.000.000 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
81112200	14. Mantenimiento, actualización v soporte software programa contable ASCII.	1	1	12	1	CCE-16	0	10.000.000 COP	10.000.000 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
72101511	15. Servicio de instalación, mantenimiento o reparación de aires acondicionados del Instituto.	2	2	11	1	CCE-10	0	10.000.000 COP	10.000.000 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
70171600	16. Prestación Integral del Servicio de Vigilancia y Seguridad Privada en Imviyumbo a Fin de proteger los Bienes Muebles e Inmuebles de Propiedad v/o tenencia por parte del Instituto.	1	1	12	1	CCE-06	0	117.000.000 COP	117.000.000 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
93141506	17. Contratar la Prestación de Servicios Operativos, logísticos y asistenciales para el desarrollo der las actividades del Plan de Bienestar Social. estímulos e incentivos del Instituto Municipal de Reforma Urbana v de Vivienda de Interés Social de	1	1	6	1	CCE-16	0	95.000.000 COP	95.000.000 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
81161800	18. Outsourcinq impresoras y fotocopiadoras.	1	1	11	1	CCE-10	0	12.865.151 COP	12.865.151 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
43211500	19. Compra de Equipos y Accesorios de Computo para el Instituto Municipal de Reforma Urbana y de Vivienda de Interés Social de Yumbo - IMVIYUMBO.	3	3	1	1	CCE-10	0	49.000.000 COP	49.000.000 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
80111601;80111600	20. Personal de apoyo Servicio de asistencia técnica y jurídica en saneamiento y titulación de predios al proyecto Fortalecimiento del territorio de origen informal en territorios de paz v dianidad en el Municipio de Yumbo (Personal de	1	1	11	1	CCE-16	0	996.872.000 COP	996.872.000 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
80111601;80111600	21. Personal de apoyo servicio de asistencia técnica en proyectos de Vivienda al proyecto fortalecimiento del territorio de orioen informal en territorios de paz v dianidad en el Municipio de Yumbo (Personal de apoovo).	1	1	11	1	CCE-16	0	266.453.000 COP	266.453.000 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
80111601;80111600	22. Personal de apoyo documentos de planeación al proyecto fortalecimiento del territorio de origen informal en territorios de paz v dianidad en el Municipio de Yumbo (Personal de apoovo).	1	1	11	1	CCE-16	0	209.924.000 COP	209.924.000 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
80111601;80111600	23. Personal de apoyo servicios de información actualizados al proyecto Fortalecimiento del territorio de origen informal en territorios de paz v dianidad en el Municipio de Yumbo (Personal de apoovo).	1	1	11	1	CCE-16	0	443.971.000 COP	443.971.000 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
80111601;80111600	24. Personal de apoyo documentos de planeación al proyecto Fortalecimiento de la ciudad construida mediante el aprovechamiento v/o ampliación para la integración social en el municipio de Yumbo (Personal de apoovo).	1	1	11	1	CCE-16	0	232.914.000 COP	232.914.000 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
80111601;80111600	25. Personal de apoyo espacio publico adecuado al proyecto Fortalecimiento de la ciudad construida mediante el aprovechamiento v/o ampliación para la integración social en el municipio de Yumbo (Personal de apoovo).	1	1	11	1	CCE-16	0	369.606.000 COP	369.606.000 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
80111601;80111600	26. Personal de apoyo parques mantenidos al proyecto Fortalecimiento de la ciudad construida mediante el aprovechamiento v/o ampliación para la integración social en el municipio de Yumbo (Personal de apoovo).	1	1	11	1	CCE-16	0	365.844.000 COP	365.844.000 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
80111601;80111600	27. Personal de apoyo estudios de pre inversión e inversión al proyecto Fortalecimiento de la ciudad construida mediante el aprovechamiento v/o ampliación para la integración social en el municipio de Yumbo (Personal de apoovo).	1	1	11	1	CCE-16	0	196.350.000 COP	196.350.000 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
80111601;80111600	28. Personal de apoyo servicio de apoyo financiero para la relocalización transitoria de hogares al proyecto Fortalecimiento de los mecanismos financieros a los hogares estables y asentados en zonas de riesgo no mitiqable en el Municipio de Yumbo	1	1	11	1	CCE-16	0	154.066.000 COP	154.066.000 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
80131802	29. Prestación de servicios de Avalúo de Inmuebles	2	2	1	1	CCE-10	0	5.000.000 COP	5.000.000 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
43231500	30. Compra de Licencias Autocad	2	2	1	2	CCE-10	0	7.500.000 COP	7.500.000 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
85122200	31. Exámenes Ocupacionales a los empleados del Instituto.	2	2	292	0	CCE-10	0	7.000.000 COP	7.000.000 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
81112100	32. Servicios de Internet	2	2	323	0	CCE-10	0	13.000.000 COP	13.000.000 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	
81101514	33. ESTUDIOS TÉCNICOS DE AUSCULTACIÓN DE SUELOS EN PREDIOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO.	4	5	45	0	teritos Sin	0	150.000.000 COP	150.000.000 COP	OFICINA ASESORA JURIDICA	Evelin Loaiza Gómez	6410331-6410332	planeacionimviyumbo@gmail.com	