Imviyumbo	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ´´SIGI´´ CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE DESARROLLO URBANO**	Código:	CR-GDU-01
		Versión:	7
		Fecha:	30/08/2024
		Página 1 de 1	

PROCESO	**TIPO DE PROCESO**
GESTIÓN DE DESARROLLO URBANO	MISIONAL
OBJETIVO	**ALCANCE**
Promover y construir los espacios adecuados para el desarrollo colectivo, el tejido social y el mejoramiento de la infraestructura urbanística y paisajística del Municipio de Yumbo.	Inicia con la priorización de los proyectos del PBOT, PDM y termina con la verificación de la ejecución de los mismos.

PROVEEDOR	**INSUMOS**	**ACTIVIDAD** **CICLO PHVA**		**SALIDAS**	**RESPONSABLE**	**USUARIOS**
Administración Municipal CVC Secretaria de Hacienda Contratistas de obra y/o consultores	Avalúos. Estudios técnicos preliminares. Presupuesto Disponibilidad de servicios públicos. Determinantes ambientales.	**P**	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS Formular Programas, Planes y Proyectos según la modalidad de intervención a aplicar.	Proyecto formulado y aprobado	Director Técnico Subdirector(a) Técnico(a) Profesionales Universitarios	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio Gobierno Departamental Administración Mpal. Comunidad
DNP Dpto Admtvo de Planeación del Valle Planeación Municipal	Plan de Desarrollo Nacional Plan de Desarrollo Departamental Plan de Desarrollo Mpal		BANCO DE PROYECTOS Garantizar la formulación y entrega de las fichas de cada uno de los proyectos para el periodo.	Ficha MGA Viabilidad	Director Técnico Profesional Universitario (Fichas)	Planeación Municipal. Secretaria de Hacienda Mpal Oficina Asesora de Planeación Dirección Admin. y Fina. Oficina Asesora Jurídica
Administración Municipal Junta Directiva Gerencia	Plan de Desarrollo Municipal Plan Anual de Inversión Manual de Funciones Plan Estrategico Institucional		Formular las actividades e indicadores correspondientes al proceso Gestión de Desarrollo Urbano de acuerdo al Plan de desarrollo y Plan estratetigo Institucional.	Plan de Acción Matriz PEI	Director Técnico y su equipo de trabajo	Gestión Gerencial Gestión Planeación
Administración Municipal Subdirección técnica Oficina Asesora Jurídica	Plan de Desarrollo Plan Anual de Inversión Plan Estrategico Institucional		Ejecutar los Programas, Planes y Proyectos del proceso Gestión Desarrollo Urbano	Contratos Actas de recibo final de obra, de recibo a satisfacción,acta de liquidación	Director Técnico Subdirector(a) Técnico(a) Profesionales Universitarios	Comunidad y Partes Interesadas

Imviyumbo	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ´´SIGI´´** **CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE DESARROLLO URBANO**	Código:	CR-GDU-01
		Versión:	7
		Fecha:	30/08/2024
		Página 1 de 1	

PROCESO	**TIPO DE PROCESO**
GESTIÓN DE DESARROLLO URBANO	MISIONAL
OBJETIVO	**ALCANCE**
Promover y construir los espacios adecuados para el desarrollo colectivo, el tejido social y el mejoramiento de la infraestructura urbanística y paisajística del Municipio de Yumbo.	Inicia con la priorización de los proyectos del PBOT, PDM y termina con la verificación de la ejecución de los mismos.

PROVEEDOR	**INSUMOS**	**ACTIVIDAD**		**SALIDAS**	**RESPONSABLE**	**USUARIOS**
		CICLO PHVA				
DNP Dpto Admtvo de Planeación Planeación Municipal	Plan de Desarrollo Nacional Plan de Desarrollo Departamental Plan de Desarrollo Mpal	**H**	Elaborar, presentar y hacer seguimiento a la aprobación de la ficha MGA en Banco de Proyectos, para los programas del proceso Gestión Desarrollo Urbano	Proyecto formulado y aprobado	Director Técnico Profesional universitario Dirección Técnica	Planeación Municipal. Secretaria de Hacienda Mpal Oficina Asesora de Planeación Dirección Admin. y Fina. Oficina Asesora Jurídica.
Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio Departamento Nacional de planeación Departamento administrativo de planeación departamental Planeación municipal. Comunidad demandante. DANE	Resoluciones Plan nacional de desarrollo Plan de desarrollo Departamental Plan Básico de Ordenamiento Territorial PBOT Plan de Desarrollo Municipal. Información DANE		Evaluar las áreas de intervención	Diagnóstico de la evaluación de acuerdo al contexto	Director Técnico Profesionales Universitarios	Gobierno Departamental Administración Mpal. Comunidad
Administración Municipal Gerencia	Plan de Desarrollo Plan Estrategico Institucional	**V**	Seguimiento al cumplimiento del Plan Estratégico Institucional, Plan de Acción Anual	Plan de Acción Matriz PEI	Director Técnico, Subdirector(a) Técnico(a) y su equipo de trabajo	Gerente Jefe Oficina Asesora de Planeación
Proceso Control Interno Entes de control	Informes de Gestión Informes de Auditorías Internas y Externas Planes de Mejoramiento	**A**	Establecer e implementar las acciones preventivas, correctivas y de mejora.	Planes de Mejoramientos implementados.	Director Técnico, Subdirector(a) Técnico(a)	Gestión Gerencial Gestión de Control Interno, Entes de control

NORMATIVIDAD LEGAL APLICABLE
Ver Normograma Institucional página web de la entidad Link: https://www.imviyumbo.gov.co/normograma

Imviyumbo	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ´´SIGI´´** **CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE DESARROLLO URBANO**	Código:	CR-GDU-01
		Versión:	7
		Fecha:	30/08/2024
		Página 1 de 1	

PROCESO	**TIPO DE PROCESO**
GESTIÓN DE DESARROLLO URBANO	MISIONAL
OBJETIVO	**ALCANCE**
Promover y construir los espacios adecuados para el desarrollo colectivo, el tejido social y el mejoramiento de la infraestructura urbanística y paisajística del Municipio de Yumbo.	Inicia con la priorización de los proyectos del PBOT, PDM y termina con la verificación de la ejecución de los mismos.

PROVEEDOR	**INSUMOS**	**ACTIVIDAD** **CICLO PHVA**	**SALIDAS**	**RESPONSABLE**	**USUARIOS**

DOCUMENTOS DEL PROCESO
Ver listado maestro de documentos Plataforma Box Carpeta Proceso Gestión Desarrollo Urbano
RIESGOS DEL PROCESO
Ver Mapa de Riesgos Carpeta Proceso Gestión Desarrollo Urbano
INDICADORES DE GESTIÓN
Ver ficha de indicadores de Gestión Plataforma Box Carpeta Proceso Gestión Desarrollo Urbano

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
1	2012	Creación del Documento.
2	20/04/2014	Sin información
3	21/10/2016	Sin información
4	12/06/2020	Actualización estructura del formato: Tipo de proceso, Recursos, Documentos, Requisitos, Puntos de Control, Nombre de Indicador y Formula, y Anexos (Control de Cambio).
5	8/10/2021	Actualización del PHVA e indicadores del Proceso.
6	15/11/2022	1° Mesa de Trabajo “Gestión de los Procesos y Procedimientos” con el líder del Proceso y su equipo de trabajo, el Gerente y equipo de la Oficina Asesora de planeación. Validación de información actualizada conforme a los requerimientos de MIPG.
7	30/08/2024	Actualización a nueva plantilla de caracterización.

CONTROL DE FORMALIZACIÓN

ELABORÓ: MARTHA LILIANA GONZALEZ JIMENEZ	**CARGO:** TECNICO OPERATIVO (E)	**FIRMA**
REVISÓ: JORGE HERNAN JIMENEZ PEREZ	**CARGO:**DIRECTOR TECNICO (E)	**FIRMA**
APROBÓ: Comité Gestión y Desempeño	Acta N°	FECHA: 30/08/2024