

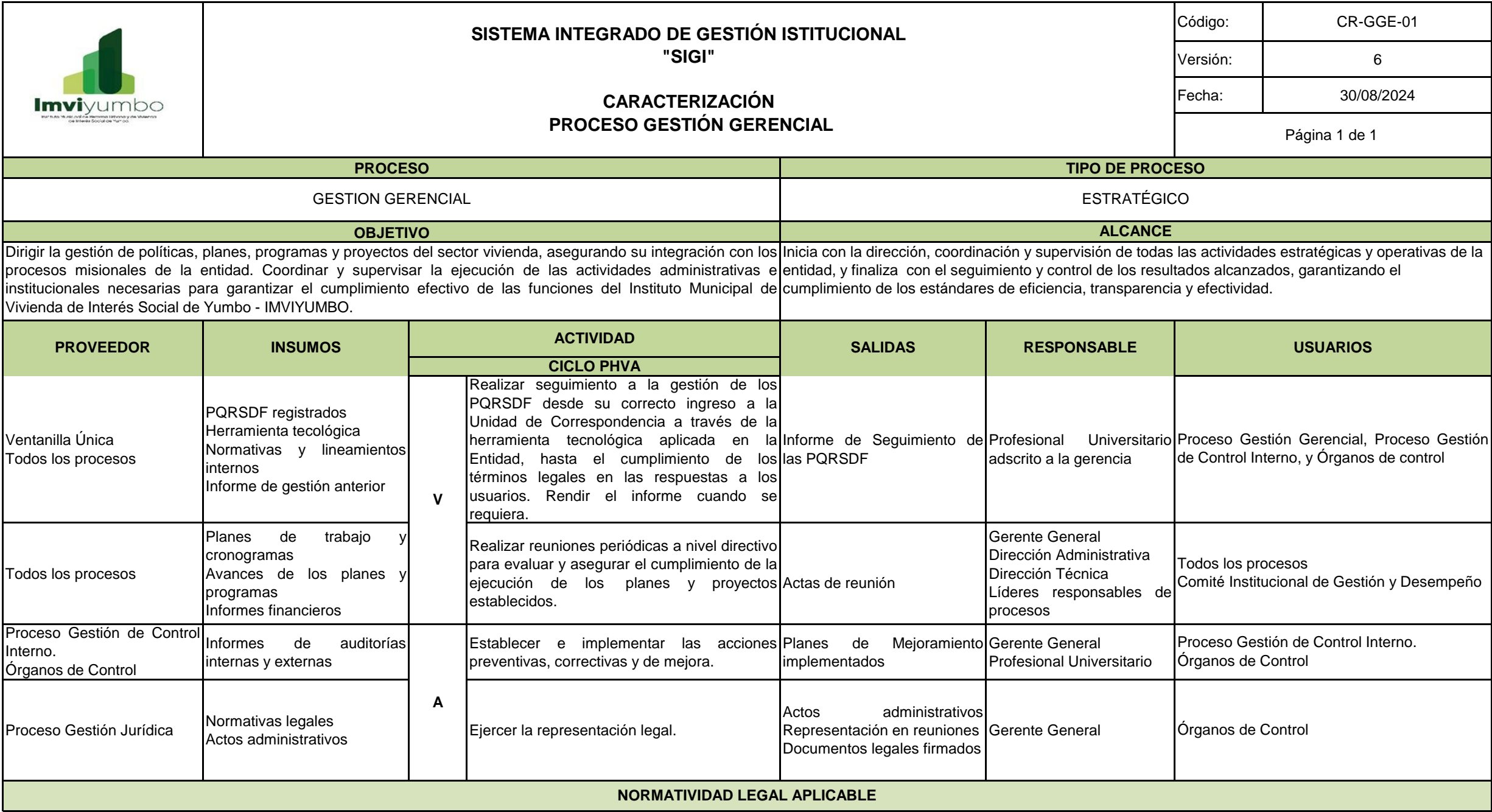


	<div>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ISTITUCIONAL "SIGI"</div> <div>CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN GERENCIAL</div>				Código:	CR-GGE-01
					Versión:	6
					Fecha:	30/08/2024
					Página 1 de 1	
PROCESO				TIPO DE PROCESO		
GESTION GERENCIAL				ESTRATÉGICO		
OBJETIVO				ALCANCE		
Dirigir la gestión de políticas, planes, programas y proyectos del sector vivienda, asegurando su integración con los procesos misionales de la entidad. Coordinar y supervisar la ejecución de las actividades administrativas e institucionales necesarias para garantizar el cumplimiento efectivo de las funciones del Instituto Municipal de Vivienda de Interés Social de Yumbo - IMVIYUMBO.				Inicia con la dirección, coordinación y supervisión de todas las actividades estratégicas y operativas de la entidad, y finaliza con el seguimiento y control de los resultados alcanzados, garantizando el cumplimiento de los estándares de eficiencia, transparencia y efectividad.		
PROVEEDOR	INSUMOS	ACTIVIDAD		SALIDAS	RESPONSABLE	USUARIOS
		CICLO PHVA				
Proceso Gestión Gerencial, Proceso Gestión Contable y Financiero, Proceso Gestión de Planeación	Normativas y disposiciones legales vigentes Plan Estratégico Institucional Informe de ejecución presupuestal vigencia anterior Necesidades específicas de recursos	P	Elaborar y someter a aprobación el proyecto de presupuesto de ingresos, gastos e inversiones del Instituto, incluyendo las modificaciones presupuestales necesarias, en conformidad con las disposiciones legales y normativas vigentes.	Proyecto de presupuesto de ingresos, gastos e inversiones aprobado	Gerente General	Administración Central, Concejo Municipal de Yumbo y Junta Directiva
Proceso Gestión de Planeación Proceso Gestión Vivienda Social Proceso Gestión Desarrollo Urbano	Normativas y disposiciones legales vigentes Plan Estratégico Institucional Necesidades de la comunidad Recursos financieros disponibles		Dirigir la planeación, organización y control de los proyectos y programas en materia de vivienda de interés social y desarrollo urbano.	Proyectos de inversión Plan de Acción Anual Plan Estratégico Institucional	Gerente General Proceso Gestión de Planeación	Proceso Gestión Gerencial, Proceso Gestión de Planeación, Proceso Gestión Vivienda Social, Proceso Gestión de Desarrollo Urbano Órganos de Control y Comunidad en General

	<div>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ISTITUCIONAL "SIGI"</div> <div>CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN GERENCIAL</div>				Código:	CR-GGE-01
					Versión:	6
					Fecha:	30/08/2024
					Página 1 de 1	
PROCESO			TIPO DE PROCESO			
GESTION GERENCIAL			ESTRATÉGICO			
OBJETIVO			ALCANCE			
Dirigir la gestión de políticas, planes, programas y proyectos del sector vivienda, asegurando su integración con los procesos misionales de la entidad. Coordinar y supervisar la ejecución de las actividades administrativas e institucionales necesarias para garantizar el cumplimiento efectivo de las funciones del Instituto Municipal de Vivienda de Interés Social de Yumbo - IMVIYUMBO.			Inicia con la dirección, coordinación y supervisión de todas las actividades estratégicas y operativas de la entidad, y finaliza con el seguimiento y control de los resultados alcanzados, garantizando el cumplimiento de los estándares de eficiencia, transparencia y efectividad.			
PROVEEDOR	INSUMOS	ACTIVIDAD		SALIDAS	RESPONSABLE	USUARIOS
		CICLO PHVA				
Proceso Gestión Gerencial Proceso Gestión Contable y Financiera Proceso Gestión de Planeación	Presupuesto aprobado Planes y programas institucionales Normativa legal vigente Informes de ejecución presupuestal		Ordenar el gasto del Instituto Municipal de Reforma Urbana y de Vivienda de Interés Social de Yumbo “IMVIYUMBO”.	Contratos y documentos financieros	Gerente General	Todos los procesos Órganos de control
Departamento Administrativo de la Función Pública Dirección Administrativa Dirección Técnica Proceso Gestión de Planeación Proceso Gestión Jurídica	Lineamientos del DAFP Manual de Funciones Plan Estratégico Institucional Plan de Acción Anual Informes de desempeño anteriores Herramientas de evaluación		Realizar la suscripción y evaluación de los Acuerdos de Gestión con el equipo directivo conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP.	Acuerdos de Gestión suscritos y evaluados conforme a los términos y disposiciones normativas vigentes	Gerente General	Alta Dirección, Dirección Administrativa Dirección Técnica, Proceso Gestión de Control Interno, y Órganos de Control
Proceso Gestión Gerencial Proceso Gestión de Planeación Proceso Gestión contable y financiero	Planes de acción Informes de desempeño de los procesos Presupuesto aprobado Normativa legal aplicable		Realizar la revisión y aprobación de los planes de acción, la reorientación de actividades y presupuestos, efectuando un seguimiento al desempeño de los procesos y a la gestión de riesgos.	Planes de acción aprobados o modificados Informe de seguimiento de desempeño de los procesos Actas de Reunión	Gerente General Comité Institucional de Gestión y Desempeño Líderes de Procesos	Proceso Gestión Gerencial,Proceso Gestión de planeación, y Proceso Gestión de Control Interno

	<div>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ISTITUCIONAL "SIGI"</div> <div>CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN GERENCIAL</div>				Código:	CR-GGE-01
					Versión:	6
					Fecha:	30/08/2024
					Página 1 de 1	
PROCESO			TIPO DE PROCESO			
GESTION GERENCIAL			ESTRATÉGICO			
OBJETIVO			ALCANCE			
Dirigir la gestión de políticas, planes, programas y proyectos del sector vivienda, asegurando su integración con los procesos misionales de la entidad. Coordinar y supervisar la ejecución de las actividades administrativas e institucionales necesarias para garantizar el cumplimiento efectivo de las funciones del Instituto Municipal de Vivienda de Interés Social de Yumbo - IMVIYUMBO.			Inicia con la dirección, coordinación y supervisión de todas las actividades estratégicas y operativas de la entidad, y finaliza con el seguimiento y control de los resultados alcanzados, garantizando el cumplimiento de los estándares de eficiencia, transparencia y efectividad.			
PROVEEDOR	INSUMOS	ACTIVIDAD	SALIDAS	RESPONSABLE	USUARIOS	
		CICLO PHVA				
Proceso Gestión Gerencial Proceso Gestión Jurídica Proceso Gestión de Planeación Proceso Gestión Contable y Financiera	Contratos Normatividad Proyectos de Inversión Presupuesto	H Suscribir y legalizar los contratos de funcionamiento e inversión necesarios para la ejecución de los objetivos institucionales.	Contratos suscritos conforme a la normatividad legal aplicable	Gerente General Jefe Oficina Asesora Jurídica	Proceso Gestión Gerencial, Proceso Gestión Jurídica, Proceso Gestión Contable y Financiera, Proceso Gestión de Control Interno, Dirección Técnica y Órganos de Control	
Todos los procesos	Informes financieros Matriz articuladora PEI: avance de los proyectos Normativa y lineamientos de rendición de cuentas	Realizar la Rendición de Cuentas Anual conforme a los lineamientos normativos establecidos.	Informe de Rendición de Cuentas Anual publicado en página Web y difusión por los diferentes medios de comunicación establecidos por la entidad Presentación pública d ela rendición de cuentas	Gerente General Jefe Oficina Asesora de Planeación	Todos los procesos Comunidad en general Órganos de Control	
Ventanilla Única	Solicitudes formales	Gestionar y tramitar de manera eficiente las solicitudes de los clientes internos y externos.	Respuestas Oficiales (Oficios)	Gerente General Profesional Universitario Secretaria de Gerencia	Todos los procesos Clientes externos	



	<div>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ISTITUCIONAL "SIGI"</div> <div>CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN GERENCIAL</div>				Código:	CR-GGE-01
					Versión:	6
					Fecha:	30/08/2024
					Página 1 de 1	
PROCESO			TIPO DE PROCESO			
GESTION GERENCIAL			ESTRATÉGICO			
OBJETIVO			ALCANCE			
Dirigir la gestión de políticas, planes, programas y proyectos del sector vivienda, asegurando su integración con los procesos misionales de la entidad. Coordinar y supervisar la ejecución de las actividades administrativas e institucionales necesarias para garantizar el cumplimiento efectivo de las funciones del Instituto Municipal de Vivienda de Interés Social de Yumbo - IMVIYUMBO.			Inicia con la dirección, coordinación y supervisión de todas las actividades estratégicas y operativas de la entidad, y finaliza con el seguimiento y control de los resultados alcanzados, garantizando el cumplimiento de los estándares de eficiencia, transparencia y efectividad.			
PROVEEDOR	INSUMOS	ACTIVIDAD	SALIDAS	RESPONSABLE	USUARIOS	
		CICLO PHVA				
Ver Normograma Institucional Plataforma Box - Proceso Gestión Jurídica						
DOCUMENTOS DEL PROCESO						
Ver listado maestro de documentos Plataforma Box - Proceso Gestión Gerencial						
RIESGOS DEL PROCESO						
Ver Mapa de Riesgos Plataforma Box - Proceso Gestión de Planeación						
INDICADORES DE GESTIÓN						
Ver ficha de indicadores de Gestión Plataforma Box - Proceso Gestión Gerencial						
CONTROL DE CAMBIOS						
VERSIÓN		FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO			
1		2014	Creación del Documento.			
2		6/04/2016	Sin información			
3		12/06/2020	Actualización estructura del formato: Tipo de proceso, Recursos, Documentos, Requisitos, Puntos de Control, Nombre de Indicador y Formula, y Anexos (Control de Cambio).			
4		1/06/2022	Actualización en jornada de revisión de procedimientos 2022. Ajustes actividades en el Planear.			
5		21/09/2022	Actualización estructura del formato: PHVA, Riesgos, nueva información del informe.			
6		30/08/2024	Actualización a nueva plantilla de caracterización, en actividades se eliminó el cronograma operativo del proceso y se incluyo formato de matriz PEI.			
CONTROL DE FORMALIZACIÓN						

	<div>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI"</div> <div>CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN GERENCIAL</div>			Código:	CR-GGE-01
				Versión:	6
				Fecha:	30/08/2024
				Página 1 de 1	
PROCESO			TIPO DE PROCESO		
GESTION GERENCIAL			ESTRATÉGICO		
OBJETIVO			ALCANCE		
Dirigir la gestión de políticas, planes, programas y proyectos del sector vivienda, asegurando su integración con los procesos misionales de la entidad. Coordinar y supervisar la ejecución de las actividades administrativas e institucionales necesarias para garantizar el cumplimiento efectivo de las funciones del Instituto Municipal de Vivienda de Interés Social de Yumbo - IMVIYUMBO.			Inicia con la dirección, coordinación y supervisión de todas las actividades estratégicas y operativas de la entidad, y finaliza con el seguimiento y control de los resultados alcanzados, garantizando el cumplimiento de los estándares de eficiencia, transparencia y efectividad.		
PROVEEDOR	INSUMOS	ACTIVIDAD	SALIDAS	RESPONSABLE	USUARIOS
		CICLO PHVA			
ELABORÓ: Emylia Orejuela		CARGO: Secretaria		FIRMA:	
REVISÓ: Edwin Cortázar Villabón		CARGO: Gerente		FIRMA:	
APROBÓ: Comité de Gestión y Desempeño		Acta N°:		Fecha: 30/08/2024	