Imviyumbo	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ISTITUCIONAL "SIGI"** **CARACTERIZACIÓN** **PROCESO GESTIÓN JURÍDICA**	Código:	CR-GJU-01
		Versión:	6
		Fecha:	30/08/2024
		Página 1 de 1	

PROCESO	**TIPO DE PROCESO**
Gestión Jurídica	Apoyo
OBJETIVO	**ALCANCE**
Proveer asesoria legal en los asuntos juridicos relacionadas con la labor misional y de funcionamiento del instituto, como tambien revisar y asesorar los procesos juridicos que se impetren en contra de le entidad.	Inicia con publicacion en la plataforma SECOP II de los proceso contractuales, en los procesos judiciales hasta la culminacion de los mismos y en los demas actos administrativos hasta la suscripcion y publicacion segun sea el caso.

PROVEEDOR	**INSUMOS**	**ACTIVIDAD** **CICLO PHVA**		**SALIDAS**	**RESPONSABLE**	**USUARIOS**
Organismos facultados	Estrategia institucional politicas y lineamientos competencia del proceso normatividad	**P**	Definir y dirigir la correcta aplicación de las políticas institucionales de gestión y desempeño.	Política Defensa Jurídica Política Mejora Normativa Política Compras y Contratación Pública aprobadas e implementadas	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Todos los procesos
Organismos facultados Proceso Gestión Juridica	Manual de contratación Manual de supervisión e interventoría Normatividad legal aplicable vigente		Garantizar que se actualice, adopte y aplique el Manual de Contratación, y Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad.	Manual de Contratación Actualizado Manual de Supervisión e Interventoría actualizado Acto administrativo de adopción	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Todos los procesos Entes de Control
Procesos Judiciales	Notificación de la admisión del proceso judicial		Gestión Legal Identificar y clasificar los diferentes tipos de procesos y establecer la acción jurídica.	Contestación de todas las actuaciones judiciales	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Proceso Gestión Gerencial
Congreso, Presidencia, Altas Cortes, Asambleas, Gobernacion, Concejo Mpal, Junta Directiva. Todos los procesos	Leyes, Decretos, Resoluciones, circulares y sentencias Solicitud de conceptos frente a la constituncionalidad o no de Leyes y Decretos Ley		Identificar, analizar y actualizar el contexto normativo de la entidad.	Normograma Institucional	Jefe Oficina Asesora Juridica Profesional Universitario adscrito a la Gerencia	Todos los procesos

Imviyumbo	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ISTITUCIONAL "SIGI"** **CARACTERIZACIÓN** **PROCESO GESTIÓN JURÍDICA**	Código:	CR-GJU-01
		Versión:	6
		Fecha:	30/08/2024
		Página 1 de 1	

PROCESO	**TIPO DE PROCESO**
Gestión Jurídica	Apoyo
OBJETIVO	**ALCANCE**
Proveer asesoria legal en los asuntos juridicos relacionadas con la labor misional y de funcionamiento del instituto, como tambien revisar y asesorar los procesos juridicos que se impetren en contra de le entidad.	Inicia con publicacion en la plataforma SECOP II de los proceso contractuales, en los procesos judiciales hasta la culminacion de los mismos y en los demas actos administrativos hasta la suscripcion y publicacion segun sea el caso.

PROVEEDOR	**INSUMOS**	**ACTIVIDAD**		**SALIDAS**	**RESPONSABLE**	**USUARIOS**
		CICLO PHVA				
Todos los procesos	Solicitud de conceptos	**H**	Emitir conceptos de carácter jurídico tanto interno como externo cuando sea requerido.	Conceptos Jurídicos	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Todos los procesos
Todos los procesos	Falta disciplinaria Ley 1952 de 2019		Tramitar los procesos disciplinarios.	Oficio dirigido al ente respectivo	Jefe Oficina Asesora Jurídica Profesional Universitario adscrito a la gerencia	Todos los procesos Entes de control
Todos los procesos	Estudios y documentos Previos. Disponibilidad presupuestal. Actos administrativos Fichas MGA		Desarrollar el proceso contractual de funcionamiento y de inversión.	Modalidad de Contratación Convocatorias y actos Administrativos Adjudicación Contrato. Liquidación Contrato Publicación en las plataformas	Jefe Oficina Asesora Jurídica Subdirector(a) técnico(a)	Todos los porcesos Entes de Control
Todos los Procesos	Proyecto de Actos Administrativos		Revisar, y elaborar cuando sea requerido los actos administrativos de la Entidad de acuerdo a la normatividad vigente.	Actos administrativos	Jefe Oficina Asesora Jurídica Profesional Universitario adscrito a la Gerencia	Todos los procesos
Todos los Procesos	Acciones judiciales		Contestar e interponer las acciones judiciales correspondientes.	Expedientes Judiciales Fallos y Sentencias	Profesional Universitario adscrito a la Gerencia	Proceso Gestión Gerencial

Imviyumbo	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ISTITUCIONAL "SIGI"** **CARACTERIZACIÓN** **PROCESO GESTIÓN JURÍDICA**	Código:	CR-GJU-01
		Versión:	6
		Fecha:	30/08/2024
		Página 1 de 1	

PROCESO	**TIPO DE PROCESO**
Gestión Jurídica	Apoyo
OBJETIVO	**ALCANCE**
Proveer asesoria legal en los asuntos juridicos relacionadas con la labor misional y de funcionamiento del instituto, como tambien revisar y asesorar los procesos juridicos que se impetren en contra de le entidad.	Inicia con publicacion en la plataforma SECOP II de los proceso contractuales, en los procesos judiciales hasta la culminacion de los mismos y en los demas actos administrativos hasta la suscripcion y publicacion segun sea el caso.

PROVEEDOR	**INSUMOS**	**ACTIVIDAD** **CICLO PHVA**		**SALIDAS**	**RESPONSABLE**	**USUARIOS**
Todos los Procesos	Procesos judiciales	**V**	Verificación de la legalidad y los términos de cada proceso judicial.	Expedientes Judiciales clasificados en el archivo	Jefe Oficina Asesora Jurídica. Profesional Universitario adscrito a la Gerencia	Proceso Gestión Gerencial
Proceso Gestión de Planeación Proceso Gestión Jurídica	Ficha Técnica indicadores de gestión Indicadores proceso gestión jurídica		Medir, evaluar y analizar los mecanismos de seguimiento y medición.	Medición y/o actualización de los indicadores	Jefe Oficina Asesora Jurídica Profesional Universitario adscrito a la Gerencia	Proceso Gestión de Planeación Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Proceso Gestión de Planeación Proceso Gestión Jurídica	Matriz de Riesgos		Seguimiento a los controles de los riesgos.	Seguimientos a riesgos y oportunidades	Jefe Oficina Asesora Jurídica Profesional Universitario adscrito a la Gerencia	Proceso Gestión de Planeación Comité Institucional de Coordinación de Control Interno Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Proceso Gestión de Control Interno Entes de Control	Informe de Auditoría Interna Informe de Auditoría Externa	**A**	Formular e implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora.	Acciones correctivas Acciones preventivas Planes de Mejoramiento	Jefe Oficina Asesora Jurídica Profesional Universitario adscrito a la Gerencia	Proceso Gestión de Control Interno Entes de Control

NORMATIVIDAD LEGAL APLICABLE
Ver Normograma Institucional Link: https://www.imviyumbo.gov.co/normograma
DOCUMENTOS DEL PROCESO
Ver listado maestro de documentos Plataforma Box Carpeta Proceso Gestión Jurídica

Imviyumbo	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ISTITUCIONAL "SIGI"** **CARACTERIZACIÓN** **PROCESO GESTIÓN JURÍDICA**	Código:	CR-GJU-01
		Versión:	6
		Fecha:	30/08/2024
		Página 1 de 1	

PROCESO	**TIPO DE PROCESO**
Gestión Jurídica	Apoyo
OBJETIVO	**ALCANCE**
Proveer asesoria legal en los asuntos juridicos relacionadas con la labor misional y de funcionamiento del instituto, como tambien revisar y asesorar los procesos juridicos que se impetren en contra de le entidad.	Inicia con publicacion en la plataforma SECOP II de los proceso contractuales, en los procesos judiciales hasta la culminacion de los mismos y en los demas actos administrativos hasta la suscripcion y publicacion segun sea el caso.

PROVEEDOR	**INSUMOS**	**ACTIVIDAD** **CICLO PHVA**	**SALIDAS**	**RESPONSABLE**	**USUARIOS**

RIESGOS DEL PROCESO
Ver Mapa de Riesgos Plataforma Box Carpeta Proceso Gestión Jurídica
INDICADORES DE GESTIÓN
Ver ficha de indicadores de Gestión Plataforma Box Carpeta Proceso Gestión Jurídica

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
1	2012	Creacion del documento
2	22/04/2014	
3	22/09/2016	
4	12/06/2020	Actulializacion estructura del formato: Tipo de proceso, Recursos, documentos, requisitos, puntos de control, nombre de indicador formula y anexos (Control de Cambio)
5	23/11/2022	Revision y actualizacion del PHVA del proceso, validacion de la informcion general de la caracterizacion del proceso de gestion juridica
6	30/08/2024	Actulializacion del proceso, validacion de la informacion general de la caracterizacion del proceso de Gestion Juridica

CONTROL DE FORMALIZACIÓN

ELABORÓ: AYDA MILENA DOMINGUEZ CARDENAS	**CARGO: Jefe Oficina Asesora Jurídica**	**FIRMA**
REVISÓ: EVELYN LOAIZA GOMEZ	**CARGO: Jefe oficina Asesora de Planeacion**	**FIRMA**
APROBÓ:Comité de Gestión y Desempeño	**Acta N°:**	**FECHA: 30/08/2024**