Imviyumbo	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ´´SIGI´´ CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN VIVIENDA SOCIAL**	Código:	CR-GVS-01
		Versión:	8
		Fecha:	30/08/20224
		Página 1 de 1	

PROCESO	**TIPO DE PROCESO**
GESTIÓN VIVIENDA SOCIAL	MISIONAL
OBJETIVO	**ALCANCE**
Gestionar la titulación de predios y los subsidios municipales de vivienda en sus diferentes modalidades, contribuyendo a la superación de las necesidades básicas habitacionales de los hogares en el municipio de Yumbo.	Inicia con la identificación de las necesidades básicas habitacionales y con la identificación de los predios fiscales a titular en la población del municipio de Yumbo y culmina con la titulación y legalización de los predios y con la aplicación de los subsidios en diferentes modalidades.

PROVEEDOR	**INSUMOS**	**ACTIVIDAD** **CICLO PHVA**		**SALIDAS**	**RESPONSABLE**	**USUARIOS**
Junta Directiva de la Entidad Concejo Municipal Alcaldía Municipal Planeación Municipal. Ministerio de vivienda, ciudad y territorio. Gobernación del valle ONG y/o Jueces	Bases de datos que contiene información suministrada por las entidades oficiales.	**P**	**ESTADISTICAS** Determinar el déficit cuantitativo y/o cualitativo de vivienda e identificar la población a beneficiar.	Verificación de la información suministrada por las entidades oficiales que estén relacionadas al déficit cuantitativo y cualitativo de vivienda en el Municipio de Yumbo.	Director Técnico, subdirector tecnico y su equipo de trabajo	Gerencia Oficina Asesora de Planeación
CMGRD (Personal damnificado). Dpto Planeación e Informática de Yumbo	Encuestas y base de datos IMVIYUMBO Listados de población demandante. Certificaciones de habitabilidad Disponibilidad de recursos. PDM Y PBOT		C**ARACTERIZACIÓN DE USUARIOS** Identificar el bien baldío urbano que se pretende convertir en bien fiscal, bien fiscal titulable o bien de uso público, o predios de propiedad legitima a favor de particulares. Identificar la población a beneficiar con los subsidios vivienda social en sus diferentes modalidades.	Informe del Diagnóstico Socio-económico y técnico. Listado para la clasificación de grupos de población a beneficiar	Gerente General Director Técnico y su equipo de trabajo Subdirector Técnico	Gerencia Oficina Asesora de Planeación
Ministerio de Vivienda Planeación Nacional Alcaldía Municipal	Normatividad vigente Políticas nacionales Plan de desarrollo Nacional Plan de desarrollo Departamental.		P**ROGRAMAS Y/O PROYECTOS** Establecer la modalidad de los proyectos(s) de vivienda social a desarrollar en el periodo y formularlos para cada periodo.	Proyectos y/o programas formulados con la modalidad que les corresponde	Gerente General Director Técnico y su equipo de trabajo Subdirector Técnico	Oficina Asesora de Planeación Planeación Mpal

Imviyumbo	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ´´SIGI´´ CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN VIVIENDA SOCIAL**	Código:	CR-GVS-01
		Versión:	8
		Fecha:	30/08/20224
		Página 1 de 1	

PROCESO	**TIPO DE PROCESO**
GESTIÓN VIVIENDA SOCIAL	MISIONAL
OBJETIVO	**ALCANCE**
Gestionar la titulación de predios y los subsidios municipales de vivienda en sus diferentes modalidades, contribuyendo a la superación de las necesidades básicas habitacionales de los hogares en el municipio de Yumbo.	Inicia con la identificación de las necesidades básicas habitacionales y con la identificación de los predios fiscales a titular en la población del municipio de Yumbo y culmina con la titulación y legalización de los predios y con la aplicación de los subsidios en diferentes modalidades.

PROVEEDOR	**INSUMOS**	**ACTIVIDAD** **CICLO PHVA**		**SALIDAS**	**RESPONSABLE**	**USUARIOS**
Administración Central Plan de Desarrollo	Plan de Desarrollo M/pal Plan de Acción Institucional		**MATRIZ PEI** Formular las actividades del proceso de Gestión de Vivienda Social. Debe incluir los programas de mejoramientos de vivienda, vivienda nueva, reubicación y titulación.	Matriz PEI	Director Técnico y su equipo de trabajo	Gerencia Oficina Asesora de Planeación
DNP Dpto Administrativo de Planeación del Valle Planeación Municipal	Plan de Desarrollo Nacional Plan de Desarrollo Departamental Plan de Desarrollo Mpal		Elaborar, presentar y hacer seguimiento a la aprobación de la ficha MGA en Banco de Proyectos, para los programas del proceso Gestión Vivienda Social.	Ficha MGA Certificado de Viabilidad Jurídica	Director Técnico Profesional universitario Subsdirectora Tecnica y su equipo de trabajo.	Planeación Municipal. Secretaria de Hacienda Mpal Oficina Asesora de Planeación Dirección Admin. y Fina. Oficina Asesora Jurídica
Ministerio de vivienda Planeación Municipal. Empresas prestadoras de servicios públicos. Consultores. Constructores.	Información del PBOT. Disponibilidad de servicios públicos. Estudios de títulos. Avalúos Oferta de proyectos. Inventario de lotes disponibles. -Estudios, informes y evaluaciones de oferta y demanda	**H**	Ejecutar las actividades según la modalidad del programa de vivienda: -Adjudicar subsidios para adquisición de Vivienda Nueva -Adjudicar subsidios para Mejoramiento de Vivienda y/o Sitio Propio - Legalización y Titulación de Predios -Desarrollar proyecto de Reubicación (Reasentamiento para población vulnerable en zonas de alto riesgo).	Proyecto según modalidad de programa	Director Técnico y su equipo de trabajo	Ministerio de vivienda Sector bancario Fondo nacional del ahorro Gobernación del valle Cajas de compensación Alcaldía Municipal Comunidad Interesada

Imviyumbo	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ´´SIGI´´ CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN VIVIENDA SOCIAL**	Código:	CR-GVS-01
		Versión:	8
		Fecha:	30/08/20224
		Página 1 de 1	

PROCESO	**TIPO DE PROCESO**
GESTIÓN VIVIENDA SOCIAL	MISIONAL
OBJETIVO	**ALCANCE**
Gestionar la titulación de predios y los subsidios municipales de vivienda en sus diferentes modalidades, contribuyendo a la superación de las necesidades básicas habitacionales de los hogares en el municipio de Yumbo.	Inicia con la identificación de las necesidades básicas habitacionales y con la identificación de los predios fiscales a titular en la población del municipio de Yumbo y culmina con la titulación y legalización de los predios y con la aplicación de los subsidios en diferentes modalidades.

PROVEEDOR	**INSUMOS**	**ACTIVIDAD** **CICLO PHVA**		**SALIDAS**	**RESPONSABLE**	**USUARIOS**
Administración Central Plan de Desarrollo	Plan Estrategico Institucional Plan de Acción Plan de Desarrollo		Ejecutar las actividades suscritas en el PEI del Proceso Gestión Vivienda Social	Matriz PEI	Director Técnico, Subdirector(a) Técnico(a) y su equipo de trabajo	Oficina Asesora de Planeación
Los usuarios postulados	Documentos soportes Verificación en bases de datos Carta de asignación subsidio nacional Información o documentación soporte de los postulantes.		Realizar Convocatorias para los programas y/o proyectos: -Adjudicar subsidios para adquisición de Vivienda Nueva -Adjudicar subsidios para Mejoramiento de Vivienda y/o Sitio Propio. - Titular los predios fiscales.	Listado y expedientes de los postulantes. Resolución de adjudicación	Director Técnico y su equipo de trabajo	Ministerio de Vivienda Sector bancario Cajas de compensación Constructoras Gobernación Beneficiario
N/A	N/A		Verificar el cumplimiento de requisitos y términos legales en la adjudicación de subsidios para los diferentes programas que lidera el proceso de Gestion de Vivienda Social.	Acto administrativo de adjudicación del subsidio. Acto administrativo de la titulación del predio	Gerente General Director Técnico Subdirector Técnico Jefe Oficina Asesora Jurídica	Población Beneficiada
N/A	N/A	**V**	Verificar que el poseedor cumpla los requisitos de ley para ser beneficiarlo del programa de Titulación y legalización de predios.	Hoja de control de cumplimiento de requisitos	Subdirector(a) Técnico(a)	Comunidad Intervenida

Imviyumbo	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ´´SIGI´´** **CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN VIVIENDA SOCIAL**	Código:	CR-GVS-01
		Versión:	8
		Fecha:	30/08/20224
		Página 1 de 1	

PROCESO	**TIPO DE PROCESO**
GESTIÓN VIVIENDA SOCIAL	MISIONAL
OBJETIVO	**ALCANCE**
Gestionar la titulación de predios y los subsidios municipales de vivienda en sus diferentes modalidades, contribuyendo a la superación de las necesidades básicas habitacionales de los hogares en el municipio de Yumbo.	Inicia con la identificación de las necesidades básicas habitacionales y con la identificación de los predios fiscales a titular en la población del municipio de Yumbo y culmina con la titulación y legalización de los predios y con la aplicación de los subsidios en diferentes modalidades.

PROVEEDOR	**INSUMOS**	**ACTIVIDAD**		**SALIDAS**	**RESPONSABLE**	**USUARIOS**
		CICLO PHVA				
N/A	N/A		Verificar que la vivienda quede debidamente titulada al propietario lo mismo que las áreas de Cesión gratuita de los proyectos de vivienda al Municipio de Yumbo	Certificados de tradición de la vivienda a nombre de los beneficiarios Escrituración de áreas de cesión	Gerente General Director Técnico Subdirector Técnico Jefe Oficina Asesora Jurídica	Población Beneficiada
Oficina de Control Interno Entes de control	Informes de Gestión Informes de Auditorías Internas y Externas Planes de Mejoramiento	**A**	Establecer e implementar las acciones preventivas, correctivas y de mejora.	Planes de Mejoramientos implementados.	Director Técnico Profesional universitario Subsdirectora Tecnica y su equipo de trabajo.	Proceso de Gestión Gerencial, Proceso Gestión de Control Interno, Entes de Control

NORMATIVIDAD LEGAL APLICABLE
Ver Normograma Institucional Plataforma Box Carpeta proceso de gestión Jurídica
DOCUMENTOS DEL PROCESO
Ver listado maestro de documentos Plataforma Box Carpeta Proceso Gestión de Vivienda Social
RIESGOS DEL PROCESO
Ver Mapa de Riesgos Carpeta Proceso Gestión de de Vivienda Social
INDICADORES DE GESTIÓN
Ver ficha de indicadores de Gestión Plataforma Box Carpeta Proceso Gestión de Vivienda Social

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
1	2012	Creación del Documento.
2	16/04/2014	

Imviyumbo	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ´´SIGI´´** **CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN VIVIENDA SOCIAL**	Código:	CR-GVS-01
		Versión:	8
		Fecha:	30/08/20224
		Página 1 de 1	

PROCESO	**TIPO DE PROCESO**
GESTIÓN VIVIENDA SOCIAL	MISIONAL
OBJETIVO	**ALCANCE**
Gestionar la titulación de predios y los subsidios municipales de vivienda en sus diferentes modalidades, contribuyendo a la superación de las necesidades básicas habitacionales de los hogares en el municipio de Yumbo.	Inicia con la identificación de las necesidades básicas habitacionales y con la identificación de los predios fiscales a titular en la población del municipio de Yumbo y culmina con la titulación y legalización de los predios y con la aplicación de los subsidios en diferentes modalidades.

PROVEEDOR	**INSUMOS**	**ACTIVIDAD** **CICLO PHVA**	**SALIDAS**	**RESPONSABLE**	**USUARIOS**
3		5/07/2016			
4		12/06/2020	Actualización estructura del formato: Tipo de proceso, Recursos, Documentos, Requisitos, Puntos de Control, Nombre de Indicador y Formula, y Anexos (Control de Cambio).		
5		1/09/2021	Actualización del PHVA e indicadores del Proceso.		
6		1/08/2022	Actualización de documentos principales y puntos de control.		
7		15/11/2022	1° Mesa de Trabajo “Gestión de los Procesos y Procedimientos” con el líder del Proceso y su equipo de trabajo, el Gerente y equipo de la Oficina Asesora de planeación. Validación de información actualizada conforme a los requerimientos de MIPG.		
8		30/08/2024	Actualización a nueva plantilla de caracterización, en actividades se eliminó el cronograma operativo del proceso y se inlcuyo formato de matriz PEI.		

CONTROL DE FORMALIZACIÓN		
ELABORÓ: MARTHA LILIANA GONZALEZ JIMENEZ	CARGO: TECNICO OPERATIVO (E)	**FIRMA**
REVISÓ: JORGE HERNAN JIMENEZ PEREZ	CARGO:DIRECTOR TECNICO (E)	**FIRMA**
APROBÓ: Comité de Gestión y Desempeño	Acta N°:	**FECHA: 30/08/2024**