



1536 YUMBO 1864



Informe de  
*Rendición  
de Cuentas*

2025

## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	3
AVANCES Y RESULTADOS EN EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN OBTENIDOS A LA FECHA <b>¡Error! Marcador no definido.</b>	
INVERSIONES Y PRESUPUESTO ASOCIADOS A LAS METAS Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN .....	8
IMPACTO DE LOS RECURSOS, SERVICIOS Y PRODUCTOS REALIZADOS POR LA ENTIDAD FRENTE A NECESIDADES CIUDADANAS EN TÉRMINOS DE COBERTURA Y SATISFACCIÓN DE NECESIDADES. GRADO DE AVANCE ANUAL .....	8
PROYECCIONES PARA LA SIGUIENTE VIGENCIA: PROGRAMACIÓN DE ACCIONES Y METAS.....	9
ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL .....	10
PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL.....	12
ACCIONES PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.....	13
PLANTA DE PERSONAL DE LA ENTIDAD Y NÚMERO DE CONTRATISTAS FRENTE A OBLIGACIONES ASIGNADAS. ..	13
QUEJAS Y PETICIONES FRECUENTES POR ÁREAS O SERVICIOS INSTITUCIONALES ... <b>¡Error! Marcador no definido.</b>	
PETICIONES DE INTERÉS GENERAL .....	14
SERVICIOS FRENTE A LOS CUALES HAY MAYOR DEMANDA O QUEJA.....	15
PRINCIPALES PROGRAMAS O SERVICIOS SOLICITADOS. ....	16



## INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1757 de 2015, Título IV – Rendición de Cuentas, Capítulo I, y conforme a los lineamientos establecidos en el Manual Único de Rendición de Cuentas – MURC versión 2, la rendición de cuentas se constituye en un proceso permanente de información, explicación y diálogo mediante el cual las entidades públicas presentan a la ciudadanía, a los grupos de valor, a las instancias de control y a otras entidades públicas los resultados de su gestión, con el propósito de fortalecer la transparencia, promover el control social y garantizar una adecuada gestión de los recursos públicos, bajo los principios de eficiencia, eficacia, responsabilidad y participación ciudadana.

En este contexto, el presente informe tiene como objetivo dar cuenta de los resultados obtenidos por el Instituto Municipal de Reforma Urbana y de Vivienda de Interés Social de Yumbo – IMVIYUMBO, durante la vigencia comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025, en coherencia con los lineamientos metodológicos, técnicos y normativos definidos para el componente de rendición de cuentas.

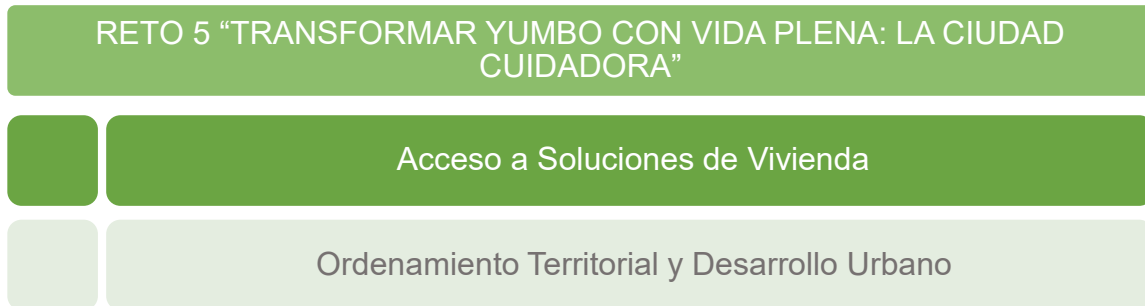
El documento consolida la información relacionada con las acciones, avances y resultados alcanzados por el equipo técnico y administrativo de la Entidad, en el marco de la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027, orientados al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales y a la generación de valor público para sus grupos de interés.

Finalmente, el informe presenta de manera estructurada los resultados misionales, estratégicos y financieros de IMVIYUMBO, evidenciando el desempeño institucional y el nivel de cumplimiento de las metas establecidas al cierre de la vigencia fiscal 2025.



**✓ AVANCES Y RESULTADOS EN EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN**

El Instituto Municipal de Reforma Urbana y de Vivienda de Interés Social de Yumbo – IMVIYUMBO, dentro del Plan de Desarrollo, se encuentra en:



*Fuente: Plan de Desarrollo 2024-2027*

PROYECTO	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN PREVIA	% AVANCE FÍSICO	APROPIACIÓN DEFINITIVA
	Servicio de asistencia técnica y jurídica en saneamiento y titulación de predios.	Se realizó la contratación del personal humano de nivel profesional, técnico y asistencial para llevar a cabo diagnóstico, negociación y tramites jurídicos del proceso. Se entregó el título de propiedad a 9 hogares de las comunas 1 y 4.	100%	\$1.156.709.750
	Servicio de asistencia técnica en proyectos de Vivienda.	Se realizó la contratación del personal humano, para brindar apoyo en la supervisión del Proyecto Aurora, y la estructuración de 2 acuerdos de cooperación constructiva para el desarrollo de 3 proyectos de vivienda nueva en el barrio La Estancia.	100%	\$256.672.750
Fortalecimiento del territorio de origen informal en territorios de paz y dignidad en el Municipio de Yumbo.	Documento de planeación.	Se realizó la construcción del documento del proceso de vivienda social con diagnóstico, metodología, análisis de información y estrategias para la toma de decisiones.	100%	\$192.654.000
	Servicio de apoyo financiero para mejoramiento de vivienda.	Se entregaron 11 subsidios de mejoramiento de vivienda, en convenio con la Fundación Catalina Muñoz, empresas privadas y Gestora Social. Impactando los barrios: San Jorge, Cruces, Panorama, Bellavista, Estancia y Américas, beneficiando aproximadamente a 44 personas.	100%	\$234.877.500
	Servicios de información actualizados.	Se realizó la contratación del personal humano, para brindar apoyo en actualización de las diferentes bases de datos de la información recopilada en las convocatorias, acompañamiento y ruta de trabajo para la entrega de subsidios de mejoramiento por autoconstrucción.	100%	\$455.764.000



*Entrega de títulos de propiedad*



*Convenio Fundación Catalina Muñoz - Mejoramientos de vivienda*



*Entrega de certificados y reconocimientos por parte de IMVIYUMBO y el SENA, a estudiantes del municipio de Yumbo*



PROYECTO	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN PREVIA	% AVANCE FÍSICO	APROPIACIÓN DEFINITIVA
Fortalecimiento de la ciudad construida mediante el aprovechamiento y/o ampliación para la integración social en el municipio de Yumbo.	Documento de planeación.	Se realizó la construcción del documento del proceso de desarrollo urbano con diagnóstico, metodología, análisis de información y estrategias para la toma de decisiones.	100%	\$223.605.000
	Espacio público adecuado.	Se realizó la contratación del personal humano, para brindar apoyo en diferentes intervenciones diarias de poda, limpieza, labores de vigía y estrategias de revitalización en diferentes espacios públicos.  Se realizó el mantenimiento y mejoramiento de 3 espacios públicos, ubicados en la comuna 1 (Plazoleta las Americas, Parque la Estancia sector 2 y 6, Parque lineal Estancia)	100%	\$ 780.443.702
	Parques construidos.	Se inició con la ejecución de la construcción de 1 parque en el barrio Guadalupe y 2 eco-parques en el barrio Comfandi.	100%	\$ 550.000.000
	Parques mantenidos.	Se realizó la contratación del personal humano, para brindar apoyo en diferentes intervenciones diarias de poda, limpieza, labores de vigía y estrategias de revitalización en los parques a cargo de Imviyumbo.	100%	\$ 667.522.298
	Estudios de pre-inversión e inversión.	Se realizó la contratación del personal humano, para brindar apoyo en la elaboración de estudios topográficos y diseño de 3 parques en las comunas 2 (Comfandi) y 4 (Guadalupe).	100%	\$ 259.240.000



*Jornadas de poda y limpieza de parques*

PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN PREVIA	% AVANCE FÍSICO	APROPIACIÓN DEFINITIVA
Fortalecimiento de los mecanismos financieros a los hogares estables y asentados en zonas de riesgo no mitigable en el Municipio de Yumbo.	Servicio de apoyo financiero para la relocalización transitoria de hogares.	Se realizó el pago de 20 subsidios de relocalización transitoria, a 20 familias del sector "La Cuchilla".	100%	\$247.388.500
	Servicio de apoyo financiero para reubicación definitiva de hogares.	Se realizó la entrega de 4 subsidios de apoyo financiero de relocalización definitiva, a 4 familias del sector "La Cuchilla"., beneficiando aproximadamente a 24 personas.	100%	\$398.039.000



*Entrega de subsidio de reubicación definitiva*



**✓ INVERSIONES Y PRESUPUESTO ASOCIADOS A LA GESTIÓN 2025:**

BPIN	PROYECTO	APRO. DEFINITIVO	PAGOS	% EJECUCIÓN
2024-768920045	Fortalecimiento del territorio de origen informal en territorios de paz y dignidad en el Municipio de Yumbo.	\$ 2.296.678.000	\$2.287.055.200	99.58%
2024-768920046	Fortalecimiento de la ciudad construida mediante el aprovechamiento y/o ampliación para la integración social en el municipio de Yumbo.	\$ 2.480.811.000	\$2.447.149.380	98.64%
2024-768920048	Fortalecimiento de los mecanismos financieros a los hogares estables y asentados en zonas de riesgo no mitigable en el Municipio de Yumbo.	\$ 645.427.500	\$ 639.298.103	99.05%

*Fuente: Ejecución presupuestal 2025*

**✓ IMPACTO DE LOS RECURSOS, SERVICIOS Y PRODUCTOS REALIZADOS POR LA ENTIDAD FRENTE A NECESIDADES CIUDADANAS EN TÉRMINOS DE COBERTURA Y SATISFACCIÓN DE NECESIDADES:**

Durante la vigencia 2025, a través de la ejecución de los programas misionales, la Entidad logró un impacto significativo en la comunidad yumbeña, contribuyendo de manera directa a la atención de necesidades prioritarias, principalmente en materia de acceso a vivienda digna, mejoramiento de las condiciones habitacionales y fortalecimiento de la calidad de vida de la población.

- **Mejoramiento de vivienda:** En articulación con la Fundación Catalina Muñoz, la Gestora Social y el sector privado, se ejecutaron 11 obras de mejoramiento de vivienda, orientadas principalmente a la adecuación de pisos. Estas intervenciones permitieron mejorar de manera sustancial las condiciones de habitabilidad de 11 hogares, beneficiando aproximadamente a 44 personas residentes en los barrios San Jorge, Cruces, Panorama, Bellavista, La Estancia y Las Américas, con un impacto directo en su bienestar y calidad de vida.
- **Vivienda nueva:** Se suscribieron dos (2) acuerdos de cooperación constructiva con la Constructora Moreno Tafurt, destinados al desarrollo de proyectos de vivienda nueva en el barrio La Estancia. A través de estas alianzas estratégicas, se proyecta la construcción de aproximadamente 600 soluciones habitacionales de interés prioritario (VIP) y de interés social (VIS), distribuidas de la siguiente manera:

Proyecto Torres de la Estancia: 80 apartamentos VIP.

Proyecto Ceibas: 200 apartamentos VIP.

Proyecto Almendros: 320 apartamentos VIS.

Estas iniciativas contribuyen al cierre del déficit habitacional y a la ampliación de la oferta formal de vivienda en el municipio.

- **Titulación y legalización de predios:** En el marco de los procesos de legalización y titulación de predios, se otorgaron títulos de propiedad a 9 hogares ubicados en las comunas 1 y 4, beneficiando directamente a aproximadamente 36 personas. Esta acción fortalece la seguridad jurídica de las familias, promueve la estabilidad patrimonial y facilita el acceso a otros programas sociales y financieros.

- **Reubicación:** Se entregaron 4 subsidios de relocalización definitiva, como solución definitiva de vivienda, estas familias residirán en los barrios: Brisas de La Sultana y Urbanización Nuestra Señora de Guadalupe, esta acción impacto aproximadamente 24 personas entre beneficiarios y vendedores, garantizando vivienda segura y adecuada.
- **Espacio público adecuado:** Mediante la conformación de equipos de trabajo con los Gestores de Transformación de la Entidad, se desarrollaron durante toda la vigencia acciones de poda, limpieza, labores de vigilancia y estrategias de revitalización en diferentes espacios públicos, incluyendo parques y plazoletas. Las intervenciones se realizaron en los sectores Belalcázar y Lleras (Parque Lineal), San Jorge (Laguna de los Patos), Bellavista (Polideportivo Bellavista), La Ceiba, Pizarro, Nuestra Señora de Guadalupe, Vieja Estancia y La Nueva Estancia (sectores 1 y 2). Estas acciones beneficiaron principalmente a la población de las Comunas 1, 2 y 4, promoviendo entornos seguros, limpios y adecuados para el uso comunitario.
- **Parques construidos:** Durante la vigencia se inició la ejecución de la construcción de un (1) parque en el barrio Nuestra Señora de Guadalupe y dos (2) eco-parques en el barrio Comfandi. Estas obras de infraestructura impactan directamente un área aproximada de 13.349 m<sup>2</sup> y benefician a la comunidad de las Comunas 2 y 4, favoreciendo a más de 1.000 personas mediante la generación de espacios para la recreación, el encuentro ciudadano y la integración social.

#### ✓ PROYECCIONES PARA LA SIGUIENTE VIGENCIA: PROGRAMACIÓN DE ACCIONES Y METAS

De acuerdo con lo programado en el Plan Indicativo, para la vigencia 2026 se tiene las siguientes proyecciones por proyecto:

PROYECTO: FORTALECIMIENTO DEL TERRITORIO DE ORIGEN INFORMAL EN TERRITORIOS DE PAZ Y DIGNIDAD EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.

DESCRIPCIÓN	ORIENTACIÓN	CANTIDAD A PROGRAMAR	META 2026
Entidades territoriales asistidas técnica y jurídicamente	Mantenimiento	1,00	1,00
Entidades territoriales asistidas técnicamente	Mantenimiento	1,00	1,00
Documentos de planeación elaborados	Mantenimiento	1,00	1,00
Bienes fiscales saneados y titulados	Incremento	4,00	3,00
Hogares beneficiados con adquisición de vivienda	Incremento	150,00	88,00
Hogares beneficiados con mejoramiento de una vivienda	Incremento	170,00	100,00
Hogares beneficiados con construcción de vivienda en sitio propio	Incremento	30,00	20,00
Sistemas de información actualizados	Mantenimiento	1,00	1,00

Fuente: Plan Indicativo V37

PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA CIUDAD CONSTRUIDA MEDIANTE EL APROVECHAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.

DESCRIPCIÓN	ORIENTACIÓN	CANTIDAD A PROGRAMAR	META 2026
Documentos de planeación	Mantenimiento	1,00	1,00
Espacio público construido	Incremento	3000,00	2970,00
Espacio público adecuado	Incremento	2000,00	1000,00
Parques construidos	Incremento	3824,00	2992,00
Parques mantenidos	Incremento	4000,00	1600,00
Estudios de pre-inversión e inversión	Incremento	2,00	1,00

Fuente: Plan Indicativo V37

PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS FINANCIEROS A LOS HOGARES ESTABLES Y ASENTADOS EN ZONAS DE RIESGO NO MITIGABLE EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.

DESCRIPCIÓN	ORIENTACIÓN	CANTIDAD A PROGRAMAR	META 2026
Servicio de apoyo financiero para la relocalización transitoria de hogares	Mantenimiento	20,00	20,00
Servicio de apoyo financiero para reubicación definitiva de hogares	Incremento	14,00	2,00

Fuente: Plan Indicativo V37

✓ **GESTIÓN CONTRACTUAL 2025:**

Durante la vigencia 2025, el Instituto Municipal de Reforma Urbana y de Vivienda de Interés Social de Yumbo – IMVIYUMBO celebró un total de 262 contratos, bajo diferentes modalidades de contratación. Los respectivos expedientes contractuales reposan en el archivo físico administrado por la Oficina Asesora Jurídica y se encuentran debidamente publicados en las plataformas oficiales, garantizando los principios de transparencia y acceso a la información pública.

MODALIDAD DE SELECCIÓN	CANTIDAD	VALOR
Contratación Directa	244	\$ 4.496.264.465
Selección Abreviada	2	\$ 216.766.751
Licitación Pública	1	\$ 3.419.407.834
Mínima Cuantía	13	\$ 167.119.011
Concurso de Méritos	1	\$ 239.107.462
Contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro	1	\$ 234.877.500
<b>TOTAL</b>	<b>262</b>	<b>\$ 8.773.543.023</b>

Fuente: Oficina Asesora Jurídica

✓ **ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL:**

- APROBACIÓN DE LAS TRD DEL INSTITUTO

Mediante informe técnico del 23 de diciembre de 2025, emitido por el Consejo Departamental de Archivo, se informa que las Tablas de Retención Documental ya fueron evaluadas y se determinó que la entidad cumple con la totalidad de los requisitos técnicos establecidos por el Archivo General de la Nación.

- COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

La Entidad cuenta con el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el cual es el encargado de coordinar la implementación, operatividad y seguimiento del MIPG. Fue creado mediante acto administrativo (Resolución No 115 de junio 13 de 2018), con el objeto de armonizar con las disposiciones del Decreto 1499 de 2017 y dirigirlo a servir de apoyo a la ejecución de las actividades de MIPG en el Instituto, para la vigencia del 2025 se realizaron 7 sesiones, como se muestra en la relación.

No.	FECHA	ACTAS
1	Enero 24 de 2025	110-02-06-01
2	Marzo 10 de 2025	110-02-06-02
3	Mayo 02 de 2025	110-02-06-03
4	Junio 9 de 2025	110-02-06-04
5	Julio 11 de 2025	110-02-06-05
6	Septiembre 22 de 2025	110-02-06-06
7	Diciembre 17 de 2025	110-02-06-07

*Fuente: Carpeta – Comité de Gestión y Desempeño 2025*

- REPORTE FURAG:

En la medición del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión – FURAG, correspondiente a la vigencia 2024 del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la Entidad obtuvo una calificación de 69,6 puntos. Este resultado refleja el nivel de avance en la implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional, evidenciando los esfuerzos realizados para fortalecer los procesos de planeación, gestión, control y mejora continua, así como el compromiso institucional con la transparencia, la eficiencia administrativa y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Gobierno Nacional.

✓ **PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL:**

- Plan de mejoramiento suscrito con la Contraloría Municipal de Yumbo

Se suscribió el Plan de Mejoramiento con la Contraloría Municipal de Yumbo, con el propósito de atender y dar respuesta a las observaciones formuladas como resultado de la auditoría financiera y de gestión de la vigencia 2024.

TIPO DE OBSERVACIÓN	CANTIDAD
Administrativo con incidencia disciplinaria	2
Administrativos	4
Administrativo con incidencia fiscal	1
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>

*Fuente: Informe definitivo Contraloría Municipal*

- Plan de mejoramiento auditoría interna – acciones correctivas por procesos 2025

La presente tabla muestra la consolidación de los resultados de la auditoría a los dos (02) procesos auditados en la vigencia 2025, en donde se describe el consolidado de la cantidad de aspectos relevantes (AR), oportunidades de mejora (OM) y no conformidades (NC), identificadas por los auditores en la ejecución del plan de auditoría:

PROCESO	RESPONSABLE	AR	OM	NC
Gestión Contable y Financiera	Director Administrativo y Financiero	0	4	0
Gestión Desarrollo Urbano	Director Técnico	0	3	0
Total		0	7	0

*Fuente: Informe final de auditoría interna 2025*

- SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN 2025:

Este seguimiento se enfoca en la verificación del cumplimiento a la ejecución de las actividades definidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de IMVIYUMBO, durante la vigencia 2025.

RESULTADOS POR COMPONENTES EN EL PERIODO	CANTIDAD ACTIVIDADES PROGRAMADAS	CANTIDAD ACTIVIDADES EJECUTADAS	%DE AVANCE
COMPONENTE 1	5	5	100%
COMPONENTE 2	4	4	100%
COMPONENTE 3	5	5	100%
COMPONENTE 4	9	9	100%
COMPONENTE 5	6	6	100%
COMPONENTE 6	3	3	100%
TOTALES	32	32	100%

*Fuente: Informe de seguimiento al PAAC 2025*

Estos resultados evidencian una adecuada planeación, articulación interinstitucional y capacidad de gestión por parte de los procesos de la Entidad, así como la efectividad de los mecanismos de seguimiento implementados, lo cual permitió el cumplimiento integral de los compromisos establecidos para el periodo evaluado, sin registrar rezagos ni desviaciones frente a lo programado.

#### ✓ ACCIONES PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

Atención al ciudadano, participación ciudadana y medios de comunicación

- FONDO NACIONAL DEL AHORRO EN ALIANZA CON IMVIYUMBO

Durante la vigencia 2025, en articulación con el Fondo Nacional del Ahorro (FNA), IMVIYUMBO desarrolló jornadas periódicas de atención gratuita a la comunidad yumbeña, realizadas los jueves en los horarios de 9:00 a. m., a 11:30 a. m., y de 2:00 p. m., a 4:00 p. m., estas jornadas tuvieron como objetivo principal acercar la oferta de servicios del Fondo Nacional del Ahorro a la ciudadanía, facilitando el acceso a información y orientación sin necesidad de desplazarse a

la ciudad de Cali. En este espacio se brindó asesoría integral sobre los servicios y mecanismos de financiación disponibles para la adquisición de vivienda nueva y usada, dirigida a todos los grupos poblacionales.

Como resultado de esta estrategia de atención al ciudadano, se atendieron más de 650 personas, siendo los principales temas de consulta: apertura de cuentas de ahorro voluntario, orientación para la adquisición de vivienda nueva y requisitos y trámites necesarios para iniciar el proceso de solicitud de crédito hipotecario.

#### ✓ PLANTA DE PERSONAL DE LA ENTIDAD

El Instituto Municipal de Reforma Urbana y de Vivienda de Interés Social de Yumbo – IMVIYUMBO, cuenta con la siguiente estructura organizacional:

- Junta Directiva
- Gerencia General
- Oficina Asesora de Planeación
- Oficina Asesora Jurídica
- Oficina de Control Interno
- Dirección Técnica
  - *Subdirección Técnica*
- Dirección Administrativa y Financiera
  - *Subdirección Financiera*

#### ORGANOS DE ASESORIA Y OTROS:

- Comité Institucional de Gestión y Desempeño – MIPG
- Comité Coordinador de Control Interno
- Comisión de Personal
- Comité Interno de Contratación
- COPASST (Seguridad y Salud en el Trabajo)
- Comité de Saneamiento Contable
- Comité de Baja de Bienes
- Comité de Conciliación
- Comité COCOLA

PLANTA GLOBAL			
DENOMINACIÓN	GRADO	CODIGO	No. CARGOS
<b>NIVEL DIRECTIVO (6)</b>			
GERENTE GENERAL	03	050	01
DIRECTORES	02	009	02
SUBDIRECTORES	01	068	02
JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO	02	006	01
<b>NIVEL ASESOR (2)</b>			
JEFE DE OFICINA ASESORA	01	115	02
<b>NIVEL PROFESIONAL (4)</b>			
TESORERO GENERAL	02	201	01
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	01	219	03
<b>NIVEL TÉCNICO (2)</b>			
TÉCNICO OPERATIVO	01	314	02
<b>NIVEL ASISTENCIAL (8)</b>			

PLANTA GLOBAL			
DENOMINACIÓN	GRADO	CODIGO	No. CARGOS
SECRETARIA EJECUTIVA	01	425	01
SECRETARIO	04	440	02
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	03	407	01
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	407	02
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	01	470	02
<b>TOTAL CARGOS: 22</b>			

Tabla 3. Caracterización planta global Fuente: Grupo Proceso Talento Humano

Con la Resolución No 100-03-02-072 del 30 mayo del 2025, se actualizó el Manual de Funciones y Competencias Laborales de los empleados de la planta global de IMVIYUMBO, a su versión 7, de conformidad a la normatividad vigente que permite al Gerente la actualización teniendo en cuenta las necesidades actuales y requerimientos funcionales de la entidad.

PLANTA POR NATURALEZA DEL EMPLEO	
Naturaleza	Cuenta de Posición
Carrera Administrativa	7
Libre Nombramiento y Remoción	11
Provisionalidad	4
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>

Es de tener en cuenta que el Instituto requiere de personal vinculado mediante la modalidad de contratación de servicios profesionales y personales, para realizar labores y actividades de los procesos misionales y de apoyo a la gestión, con el fin de dar oportuno cumplimiento a la misión.

PERSONAL DE APOYO A LA GESTIÓN	
Perfil	Cantidad
Bachiller	77
Técnico	29
Tecnólogo	10
Profesional	33
Profesional Esp.	9
<b>TOTAL</b>	<b>158</b>

#### ✓ REPORTE DE PQRSD VIGENCIA 2025:

A través de la ventanilla única de la Entidad, se reciben todas las solicitudes, las cuales son tipificadas por medio de la plataforma virtual ODIN (Organización Documental Integral), y posteriormente se trasladan a la Gerencia, ésta los clasifica, y reasigna al profesional para su trámite y seguimiento, según corresponda.

PERIODO PQRSD	CANTIDAD DE PETICIONES
ENERO- JUNIO	256
JULIO-DICIEMBRE	261
<b>TOTAL, PQRSD ATENDIDAS EN LA VIGENCIA 2025</b>	<b>517</b>

Fuente: Informe PQRSD

✓ Clasificación de PQRSD:

TIPOLOGÍA DE CONSULTA DE LAS PQRSD	
Solicitud información	206
Solicitud vivienda nueva	14
Solicitud mejoramiento de vivienda	23
Solicitud titulación de predios	40
Solicitud reubicación	17
Solicitud de otro servicio	75
Subsidio de construcción en sitio propio	0
Solicitudes internas	103
Remisiones por competencia	39
<b>TOTAL, PQRSD</b>	<b>517</b>

*Fuente: Informe PQRSD*

✓ PQRSD POR AREA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

PQRSD POR AREAS DE SERVICIO	
Gerencia	43
O. Asesora de Planeación	9
O. Jurídica	62
O. Control Interno	1
Dirección Administrativa y Financiera	97
Subdirección Financiera	3
Dirección Técnica	131
Subdirección Técnica	171
<b>TOTAL, PQRSD</b>	<b>517</b>

*Fuente: Informe PQRSD*

✓ TIEMPOS DE RESPUESTAS PQRSD:

De las 517 PQRSD atendidas en la vigencia 2025, 41 fueron tramitadas por fuera de los términos de Ley. En el periodo comprendido entre enero y junio se recibieron 256 peticiones, de las cuales el 91,8 % (235) fueron atendidas oportunamente y el 8,2 % (21) se gestionaron fuera de los términos de ley. Por su parte, entre julio y diciembre se registraron 261 peticiones, con un cumplimiento oportuno del 92,3 % (241) y un 7,7 % (20) atendidas extemporáneamente. Se evidencia una ligera mejora en el porcentaje de atención oportuna durante el segundo semestre, lo que refleja avances en los procesos internos de gestión y seguimiento de las PQRSD.

PQRSD VIGENCIA 2025	CANTIDAD DE PETICIONES	PQRSD TRAMITADAS A TIEMPO	PQRSD TRAMITADAS POR FUERA DE LOS TERMINOS DE LEY
ENERO – JUNIO	256	235	21
JULIO - DICIEMBRE	261	241	20

*Fuente: Informe PQRSD*

## PRINCIPALES PROGRAMAS O SERVICIOS SOLICITADOS:

Frente a los programas misionales que ofrece la institución, se observa que hay mayor afluencia en las tipologías de consulta que hacen referencia a los programas de mejoramiento de vivienda y titulación de predios, siendo estos los programa con mayores solicitudes durante la vigencia 2025.

EDWIN CORTÁZAR VILLABÓN  
GERENTE

Instituto Municipal de Reforma Urbana y de Vivienda de Interés Social de Yumbo –  
IMVIYUMBO

*Proyectó y elaboró: Evelyn Loaiza Gómez*  
*Revisó: Edwin Cortázar Villabón*  
*Aprobó: Edwin Cortázar Villabón*

