

| SUBDIRECTOR FINANCIERO                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| I. Identificación del Empleo                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |
| Nivel:                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Directivo                            |
| Denominación del Empleo:                                                                                                                                                                                                                                                                               | Subdirector Financiero               |
| Código:                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 068                                  |
| Grado:                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 01                                   |
| Nº de empleos:                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Uno (1)                              |
| Naturaleza del empleo:                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Libre Nombramiento y Remoción        |
| Área:                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Subdirección Financiera              |
| Cargo del Jefe Inmediato:                                                                                                                                                                                                                                                                              | Director Administrativo y Financiero |
| II. Área Funcional                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |
| Subdirección Financiera                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      |
| Proceso:                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Gestión Contable y Financiera (GCF)  |
| III. Propósito Principal                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |
| Emplear el conocimiento contable en relación con la gestión de los recursos financieros, económicos y presupuestales de la entidad, propendiendo por su administración con criterios de eficiencia, eficacia, en cumplimiento del Plan Estratégico Institucional y la consecución del objeto misional. |                                      |

| IV. Descripción de las Funciones Esenciales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>1. Asegurar que se cumplan los procedimientos adoptados en materia de administración de los recursos financieros, presupuestables y de tesorería.</div> <div>2. Garantizar la oportuna remisión y calidad de los datos de los informes remitidos a Entes externos y de control acorde con la normatividad vigente.</div> <div>3. Participar en la proyección del presupuesto del Instituto, de conformidad con las normas que regulan las materias.</div> <div>4. Formular y aplicar las políticas contables que conlleven con la aplicación del Régimen de Contabilidad Pública en el Instituto.</div> <div>5. Implementar el Sistema de Control Interno Contable, de conformidad con la normatividad legal vigente.</div> <div>6. Garantizar la elaboración de la información financiera y presupuestal ante las entidades, de conformidad con la normatividad legal vigente.</div> <div>7. Elaborar, firmar e interpretar los Estados Financieros y depurar las cuentas que correspondan.</div> <div>8. Participar y apoyar en la elaboración del Plan Anual Mensualizado de Caja – PAC con el Tesorero General.</div> |

- 9. Apoyar al Director en las diferentes actividades de gestión administrativa establecidas por la Dirección.
- 10. Establecer los lineamientos para la actualización del inventario de los bienes muebles e inmuebles utilizados por el Instituto.
- 11. Las demás que surjan y que correspondan a la naturaleza del área.

En relación con la Entidad:

- 1. Mantener y dar aplicabilidad a los elementos contemplados en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y el Sistema Integrado de Gestión del Instituto, y los demás sistemas aplicables a la Entidad.
- 2. Participar en los comités, juntas, reuniones y demás estamentos decisorios en los que sea parte o haya sido invitado en representación de su área.
- 3. Presentar, al separarse de su cargo, a manera de empalme, un informe a quien lo sustituya en sus funciones sobre los asuntos de su competencia, con el propósito de continuar con el normal desarrollo de los procesos.

V. Conocimientos Básicos o Esenciales

- 1. Constitución Política de Colombia
- 2. Fundamentos de Administración Pública
- 3. Plan de Ordenamiento Territorial
- 4. Plan de Desarrollo Municipal
- 5. Presupuesto Público y Finanzas Públicas
- 6. Normatividad de Contratación Pública
- 7. Régimen del Servidor Público
- 8. Nomina e inventarios
- 9. Indicadores de Gestión
- 10. Sistemas de Gestión y Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

VI. Competencias Comportamentales

| Comunes                               | Por Nivel Jerárquico                   |
|---------------------------------------|----------------------------------------|
| Orientación a resultados              | Liderazgo efectivo                     |
| Orientación al usuario y al ciudadano | Planeación                             |
| Compromiso con la organización        | Toma de decisiones                     |
| Adaptación al cambio                  | Gestión del desarrollo de las personas |
| Trabajo en equipo                     | Pensamiento sistémico                  |
| Transparencia                         | Prospectiva                            |

| I. Requisitos de Formación Académica y Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Formación Académica                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Experiencia                                                     |
| Título profesional en disciplinas académicas del siguiente núcleo básico del conocimiento:<br><br>Contaduría Pública<br><br><b>Título de postgrado</b> en la modalidad de especialización relacionado con los núcleos básicos de conocimiento exigidos.<br><br>Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley. | Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.         |
| II. Alternativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |
| Formación Académica                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Experiencia                                                     |
| Título profesional en disciplinas académicas de los siguientes núcleos básicos del conocimiento:<br><br>Contaduría Pública<br><br>Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley.                                                                                                                              | Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada. |

ANEXO

A). Control de Cambios

| Versión | Fecha (dd/mm/aa) | Aprobado por:                                   | Descripción de la actualización                                                                                                                          |
|---------|------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | 05/01/2009       | Bernardo Pabón Carmona (Gerente)                | Creación del Documento bajo Resolución No 006 de 2009.                                                                                                   |
| 2       | 01/06/2015       | Gilma Mancilla Angulo (Gerente)                 | Resolución No 107 de 2015.                                                                                                                               |
| 3       | 25/06/2019       | Gilma Mancilla Angulo (Gerente)                 | Resolución No 100-34-095 de 2019                                                                                                                         |
| 4       | 05/09/2019       | Iván Valderrama Campaz (Gerente)                | Resolución No 100-34-128 de 2019                                                                                                                         |
| 5       | 24/12/2020       | Uriel Urbano Urbano (Gerente)                   | Resolución No 100-34-288 de 2020                                                                                                                         |
| 6       | 15/12/2023       | María Lyda Serna Fajardo (Gerente)              | Resolución No 100-03-02-255 de 2023                                                                                                                      |
| 7       | 30/05/2025       | Resolución N°100-03-02-072 del 30 mayo del 2025 | Modificación en los apartes VII, requisitos de formación académica y experiencia, de los cargos director técnico y director administrativo y financiero. |