

**PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL**

**Plan de Acción Integrado 2019**

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS	MODELO DE GESTION Y PLANEACION (MIPG)			ACTIVIDADES OPERATIVAS	PROCESO	RESPONSABLES	TIEMPO EJECUCIÓN
		DIMENSION	POLITICA	PLAN ASOCIADO				
<b>1. Fortalecer la eficiencia, eficacia y efectividad administrativa del Instituto y la atención a la</b>	1.1 Definir los lineamientos estratégicos de la entidad	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Planeación Institucional	Plan Estratégico Institucional	1.1.1 Formular y/o ajustar y desarrollar el plan estratégico de la entidad	GPS-GGE	Gerencia General / Oficina Asesora de Planeación	Enero de 2019
					1.1.2 Coordinar la formulación de los planes operativos de los procesos	GPS	Oficina Asesora de Planeación	Primer Trimestre 2019
					1.1.3 Realizar el seguimiento en la implementación de MIPG por parte del Comité de Gestión y Desempeño Institucional.	GPS-GGE	Gerencia General / Oficina Asesora de Planeación	Febrero - Diciembre 2019
	1.2 Certificar y mantener el sistema integrado de gestión institucional (SIGI-MIPG)	Direccionamiento estratégico y Planeación	Planeación Institucional	Plan Estratégico Institucional	1.2.1 Realizar el mantenimiento al "SIGI" conforme a los lineamientos de MIPG	GPS	Oficina Asesora de Planeación	Enero - Diciembre 2019
					1.2.2 Fortalecer los mecanismos establecidos para el seguimiento de los procesos mediante la formulación de los indicadores del Sistema Integrado de Gestión Institucional "SIGI"	GPS-GCI	Oficina Asesora de Planeación / Oficina Asesora de Control Interno	Enero - Diciembre 2019
					1.2.3 Identificar oportunidades de mejora con el fin de formular planes de mejoramiento.	GCI	Oficina Asesora de Control Interno	Enero - Diciembre 2019
					1.2.4 Realizar seguimiento a la política de administración de riesgos de la Entidad	GPS-GCI	Oficina Asesora de Planeación / Oficina Asesora de Control Interno	Enero- Mayo y Septiembre 2019
	1.3 Fortalecer las competencias laborales del servidor público	Talento Humano	Talento Humano	Plan Institucional de Capacitación - PIC	1.3.1 Incluir en el PIC las necesidades de capacitación identificadas en el periodo.	GTH	Dirección Administrativa y Financiera	Primer Trimestre 2019
					1.3.2 Ejecutar el PIC dentro de la normatividad vigente	GTH	Dirección Administrativa y Financiera	Abril - Diciembre 2019
	1.4 Analizar y diagnosticar la necesidad de ajustar la estructura orgánica del Instituto, incluyendo planta de cargos y manual de funciones.	Direccionamiento Estratégico y Planeación / Talento Humano	Planeación Institucional / Talento Humano	Plan Estratégico de Talento Humano / Plan de Previsión del Talento Humano	1.4.1 Revisar y estudiar con todos los funcionarios del Instituto las necesidades reales de la estructura organizacional conforme a competencias profesionales y previsión del talento humano	GGE-GTH	Gerencia General / Dirección Administrativa y Financiera	Enero - Diciembre 2019
	1.5 Asegurar los recursos necesarios (insumos) para el correcto funcionamiento del Instituto	Gestión con valores para el resultado	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Plan Anual de Adquisiciones - PAA	1.5.1 Formular y adoptar el plan anual de adquisiciones.	GAD	Dirección Administrativa y Financiera	Enero 2019
					1.5.2 Ajuste del plan anual de adquisiciones	GAD	Dirección Administrativa y Financiera	Enero - Diciembre 2019
					1.5.3 Seguimiento y evaluación del plan anual de adquisiciones	GJU	Comité Interno de Contratación	Julio y Diciembre 2019

comunidad				Plan de Mantenimiento (Bienes)	1.5.4. Formular y desarrollar el plan de mantenimiento preventivo del Instituto	GAD	Dirección Administrativa y Financiera	Enero - Diciembre 2019
	1.6 Mantener actualizado el Manual de Contratación	Gestión con valores para el resultado	Planeación Institucional	Plan Estratégico Institucional	1.6.1 Establecer instrumentos jurídicos para el apoyo de los procesos de contratación.	GJU	Oficina Asesora Jurídica	Enero - Diciembre 2019
	1.7 Fortalecer el talento humano de la entidad	Talento Humano	Talento Humano	Plan Estratégico de Talento Humano	1.7.1 Llevar a cabo el plan de inducción y re-inducción.	GTH	Dirección Administrativa y Financiera	Primer Trimestre 2019
					1.7.2 Formular, adoptar y desarrollar el plan de bienestar social e incentivos	GTH	Dirección Administrativa y Financiera	Enero - Diciembre 2019
					1.7.3 Formular, adoptar y desarrollar el plan Institucional de capacitación - PIC	GTH	Dirección Administrativa y Financiera	Enero - Diciembre 2019
					1.7.4 Coordinar la concertación, suscripción, y evaluación de acuerdos y compromisos laborales.	GTH	Dirección Administrativa y Financiera	Enero - Diciembre 2019
	1.8 Mantener actualizado el sistema de gestión documental	Información y Comunicación	Gestión Documental	Plan Institucional de Archivo - PINAR	1.8.1 Revisar y actualizar el proceso de gestión documental en el Instituto	GDA	Dirección Administrativa y Financiera	Enero - Diciembre 2019
					1.8.2 Mejorar la organización y el servicio del archivo central del Instituto	GDA	Dirección Administrativa y Financiera	Tercer Trimestre 2019
		Gestión del Conocimiento y la Innovación	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Plan Institucional de Capacitación - PIC	1.8.3 Incluir el componente de gestión documental en el PIC	GTH	Dirección Administrativa y Financiera	Primer Trimestre 2019
	1.9 Fortalecer la Gestión contable y financiera de la entidad	Gestión con valores para el resultado	Fortalecimiento organizacional y simplificación de los procesos	Plan Estratégico Institucional	1.9.1 Mantener los estados financieros actualizados y ajustados	GCF	Dirección Administrativa y Financiera	Enero - Diciembre 2019
					1.9.2 Garantizar la disponibilidad de recursos económicos.	GCF	Dirección Administrativa y Financiera	Enero - Diciembre 2019
					1.9.3 Llevar a cabo la migración de la información financiera y contable a las nuevas normas internacionales NIIF	GCF	Dirección Administrativa y Financiera	Segundo Trimestre 2019
					1.9.4 Revisar y Actualizar el Manual de Gestión Financiera	GCF	Dirección Administrativa y Financiera	Tercer Trimestre 2019
					1.9.5 Programar y Llevar a cabo las sesiones del Comité de Saneamiento Contable	GCF	Dirección Administrativa y Financiera	Enero - Diciembre 2019
	2. Contribuir al acceso y/o mejora de una vivienda adecuada para la población del municipio de yumbo.	2.1 Gestionar la asignación de Subsidios para la adquisición de Vivienda de Interés Social - VIS.	N.A.	N.A.	Plan Estratégico Institucional / Plan de Acción Misional	2.1.1 Adjudicar 810 Subsidios para adquisición de Vivienda Nueva en el Municipio de Yumbo	GVS	Dirección Técnica
2.2 Gestionar la asignación de subsidios para mejoramiento de vivienda.		N.A.	N.A.	Plan Estratégico Institucional / Plan de Acción Misional	2.2.1 Adjudicar 138 Subsidios de Mejoramiento de Vivienda.	GVS	Dirección Técnica	Enero - Diciembre 2019
2.3. gestionar la asignación de subsidios para mejorar las condiciones de salubridad.		N.A.	N.A.	Plan Estratégico Institucional / Plan de Acción Misional	2.3.1 Adjudicar 55 Subsidios para el mejoramiento de condiciones de salubridad de vivienda.	GVS	Dirección Técnica	Enero - Diciembre 2019
2.4 Gestionar, asignar y ejecutar subsidios para la reposición de vivienda en sitio propio.		N.A.	N.A.	Plan Estratégico Institucional / Plan de Acción Misional	2.4.1 No Aplica para este periodo.	GVS	Dirección Técnica	Enero - Diciembre 2019
2.5. Gestionar y promover nuevos proyectos de vivienda		N.A.	N.A.	Plan Estratégico Institucional / Plan de Acción Misional	2.5.1 Promover Proyecto en Lote 6 Eternit.	GVS	Dirección Técnica	Enero - Diciembre 2019
3. Contribuir al	3.1 Gestionar, desarrollar y ejecutar obras de infraestructura para vivienda	N.A.	N.A.	Plan Estratégico Institucional / Plan de Acción Misional	3.1.1 Construcción vías de acceso calles 23 y 25 proyecto Hacienda Verde	GDU	Dirección Técnica	Enero - Diciembre 2019

mejoramiento del entorno rural y Urbano del Municipio de Yumbo								
	3.2. Construcción de parques y plazoletas	N.A.	N.A.	Plan Estratégico Institucional / Plan de Acción Misional	3.2.1. Obras civiles construcción Plazoleta las Américas	GDU	Dirección Técnica	Enero - Diciembre 2019
				Plan Estratégico Institucional / Plan de Acción Misional	3.2.2. Construcción Parque Sector 1 de la Nueva Estancia.	GDU	Dirección Técnica	Enero - Diciembre 2019
3.3. Mejoramiento de parques y plazoletas	N.A.	N.A.	Plan Estratégico Institucional / Plan de Acción Misional	3.3.1. Mejorar 4 Zonas Verdes, parques y/o plazoletas	GDU	Dirección Técnica	Enero - Diciembre 2019	
4. Fortalecer las acciones Institucionales encaminadas a otorgar la titularidad de predios y la Reubicación de familias en zonas de alto riesgo	4.1 Gestionar la asignación de Subsidios para la reubicación de vivienda asentadas en zonas de alto riesgo	N.A.	N.A.	Plan Estratégico Institucional / Plan de Acción Misional	4.1.1 Adjudicar 35 Subsidios municipales para Reubicación de Vivienda.	GDU	Dirección Técnica	Enero - Diciembre 2019
	4.2 Gestionar y contribuir en el Proceso de Titulación y Legalización de Predios	N.A.	N.A.	Plan Estratégico Institucional / Plan de Acción Misional	Titular 150 predios en la Zona Urbana del municipio	GDU	Dirección Técnica	Enero - Diciembre 2019
5. Fortalecer la comunicación institucional y el desarrollo de las TIC en la entidad.	5.1 Fortalecer la estructura tecnológica de la entidad y su comunicación e interacción.	Información y Comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETIC	5.1.1 Formular y ejecutar el plan estratégico de tecnologías de la información.	GAD	Dirección Administrativa y Financiera	Primer Trimestre 2019
				PETIC / Plan Institucional de Comunicaciones	5.1.2 Fortalecer la implementación en la estrategia de gobierno en línea.	GCD	Oficina Asesora de Planeación	Enero - Diciembre 2019
		Información y Comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETIC	5.1.3 Actualizar la página web institucional conforme a la normatividad referente.	GAD	Dirección Administrativa y Financiera	Enero - Diciembre 2019
				PETIC / Plan Institucional de Comunicaciones	5.1.4 Fortalecer el acceso a la información pública, Ley 1712 Transparencia.	GCD	Oficina Asesora de Planeación	Segundo Trimestre 2019
	5.2 Establecer un mecanismo que permita medir el nivel de satisfacción del servicio prestado a la comunidad	Direccionminto Estrategico y Planeación	Planeación Institucional	Plan Estratégico Institucional	5.2.1 Formular y realizar encuesta de satisfacción a la comunidad con su respectivo análisis e informe de resultados	GPS	Oficina Asesora de Planeación	Enero - Junio 2019
	5.3 Fortalecer los mecanismos de comunicación de la entidad.	Información y Comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Plan Institucional de Comunicaciones	5.3.1 Mantener la página web institucional actualizada y publicar los eventos de interés a la comunidad	GCD	Oficina Asesora de Planeación	Enero - Diciembre 2019
					5.3.2. Divulgar la gestión, utilizando formas publicitarias y medios de comunicación disponibles	GGE-GPS-GCD	Gerencia General / Oficina Asesora de Planeación	Enero - Diciembre 2019
	6.1 Fomentar la Participación Ciudadana	Gestión con valores para el resultado	Gobierno Digital	Plan Estratégico Institucional	6.1.1 Promover el uso del medio electrónico alternativo (Facebook) y del buzón de sugerencias para interactuar con el ciudadano	GGE / GCD	Gerencia General / Oficina Asesora de Planeación	Primer Trimestre 2019
					6.1.2 Planear, comunicar, ejecutar la rendición de cuentas	GGE	Gerencia General	Segundo Trimestre 2019
		Evaluación de Resultados / Control Interno	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional/ Control Interno		GCD / GCI	Oficina Asesora de Planeación / Control Interno	Segundo Trimestre 2019	
Gestión para el resultado con valores		Participación Ciudadana en la Gestión Pública	GGE / GCD		Gerencia General / Gestión de Comunicación y D.P.	Enero - Diciembre 2019		
				6.2.1 Actualizar los tramites del Instituto ante el SUIT	GPS	Oficina Asesora de Planeación	Segundo Trimestre 2019	
6. Fortalecer la relación del Instituto con el Ciudadano								

	6.2 Perfeccionar el funcionamiento del SUIT para tramites y servicios del Instituto	Gestión para el resultado con valores	Racionalización de Tramites	Plan Estratégico Institucional	6.2.2 Capacitar a los funcionarios asignandos para la administración del SUIT	GTH	Dirección Administrativa y Financiera	Segundo Trimestre 2019
7. Fortalecer los mecanismos de Gestión del Riesgo	7.1 Actualizar la Política de Administración del Riesgo	Direccionamiento Estratégico y Planeación / Evaluación de Resultados	Planeación Institucional / Seguimiento y Evaluación del desempeño Institucional	Plan Estratégico Institucional	7.2.1 Evaluar la efectividad en la identificación y el manejo de los riesgos	GPS	Oficina Asesora de Planeación	Tercer Trimestre 2019
					7.2.2. Actualizar el mapa de riesgos Institucional	GPS	Oficina Asesora de Planeación / Oficina Asesora de Control Interno	Segundo Trimestre 2019
8. Garantizar el correcto ejercicio del Sistema de Control Interno	8.1 Fortalecer el Sistema de Control Interno	Evaluación de Resultados / Control Interno	Seguimiento y Evaluación del desempeño Institucional	Plan Estratégico Institucional / Programa Anual de Auditorías	8.1.1 Establecer mecanismos de control y medición conforme a los lineamientos de MIPG.	GPS-GCI	Oficina Asesora de Planeación / Oficina Asesora de Control Interno	Primer Trimestre 2019
					8.1.2 Formular, socializar y ejecutar el programa anual de auditorías	GPS-GCI	Oficina Asesora de Planeación / Oficina Asesora de Control Interno	Febrero - Diciembre 2019
					8.1.3 Interactuar con organismos de control externo	GPS-GCI	Oficina Asesora de Planeación / Oficina Asesora de Control Interno	Enero - Diciembre 2019
	8.2 Asesorar la implementación de MIPG	Direccionamiento y Planeación / Control Interno	Planeación Institucional	Plan Estratégico Institucional / Programa Anual de Auditorías	8.2.1 Acompañar las actividades definidas en el Comité de Gestión y Desempeño Institucional (MIPG)	GPS-GCI	Oficina Asesora de Planeación / Oficina Asesora de Control Interno	Enero - Diciembre 2019
					8.2.2. Liderar las actividades propias del Comité Institucional de Control Interno	GPS-GCI	Oficina Asesora de Planeación / Oficina Asesora de Control Interno	Enero - Diciembre 2019

INSTITUTO MUNICIPAL DE REFORMA URBANA Y VIVIENDA DE INTERES SOCIAL - IMVIYUMBO

  
IVAN ALBERTO VALDERRAMA CAMPAZ

Gerente

  
GUILLERMO ANDRÉS JURI M.

Oficina Asesora de Planeación

  
URIEL URBANO URBANO

Oficina Asesora de Control Interno

PROCESOS	
GGE	GESTIÓN GERENCIAL
GPS	GESTIÓN PLANEACIÓN ESTRATEGICA
GCI	GESTIÓN CONTROL INTERNO
GCD	GESTIÓN COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN PÚBLICA
GVS	GESTIÓN VIVIENDA SOCIAL
GDU	GESTIÓN DESARROLLO URBANO
GCF	GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
GTH	GESTIÓN TALENTO HUMANO
GDA	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
GAD	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
GJU	GESTIÓN JURIDICA





























